

Lynguide – Veileder for elektronisk rekvirering av pasientreiser

A Fyll ut feltet **Ansvarlig rekvirent**, og velg riktig rekvirenttilhørighet.

B Pasientinformasjon hentes fra folke-registeret. Legg inn fødselsnummer, og trykk **Hent pasient**. Hvis pasienten ikke er norsk statsborger, trykk **Ny pasient**. Egenandel redigeres ved å trykke **Rediger egenandel**.

C Velg reisevei.

D Sjekk at hente- og leveringssted stemmer. I adressefeltet vil pasientens folkeregistrerte adresse være fylt inn. Alternativ adresse kan være lagt inn av pasientreisekontoret. Kontroller at riktig adresse er lagt inn. Ved henvisning til annen behandler kan behandlingssted endres ved å trykke **Søk hentested** eller **Søk leveringssted**.

E Ved å huke av for **Ring ved ankomst**, og legge inn pasientens telefonnummer i det åpne feltet, kan transportøren kontakte pasienten eller avdelingen når transporten er klar. Hvis du ønsker å spesifisere detaljer rundt hentestedet, kan du huke av for **Merknad om hentested til sjåfør**, og legge inn egen tekst som er nyttig å vite for transportøren. Eksempel på melding: "Bor i 4. etasje".

F I **Annen merknad til transportør** kan du informere om spesielle forhold ved pasient eller annen relevant informasjon. Eksempel på melding: "Skal hjelpes ned trappen".

NB! Helseopplysninger skal aldri sendes.

G I **Annen merknad til Pasientreiser** kan du legge inn spesielle forhold Pasientreiser må ha kjennskap til ved bestilling av reisen, for eksempel informasjon som har betydning for hentetidspunkt. Hentetidspunkt avtales da mellom pasient og Pasientreiser.

H **Spesielle behov** og **antall ledsagere** fylles ut når ansvarlig behandler bekrefter at pasienten har medisinsk behov for dette. I noen tilfeller kan Pasientreiser ha fylt ut flere spesielle behov på én pasient.

The screenshot shows the 'Rekvirering' (Request) form in a blue-themed web application. The form is divided into several sections:

- Rekvirent:** Fields for 'Ansvarlig rekvirent' (with a dropdown), 'Fødselsnummer' (with a 'Hent pasient' button), and 'Pasient' (with a 'Ny pasient' button).
- Reisevei:** Radio buttons for 'Til behandling' and 'Fra behandling'.
- Hentested:** Address fields (Gatenavn, Husnr, Bokst., Leil.) and a 'Hent pasient' button.
- Leveringssted:** Similar address fields and a 'Hent pasient' button.
- Meldinger:** Checkboxes for 'Ring ved ankomst hentested' and 'Merknad om hentested til sjåfør'.
- Merknader:** A section for 'Annen merknad til transportør' and 'Annen merknad til pasientreiser'.
- Spesielle behov:** A grid of checkboxes for various medical and transport needs (e.g., 'Allergi (AL)', 'Babystol', 'Manuell håndtering', etc.).
- Reisetider:** Fields for 'Oppmøtetidspunkt' and 'Pasient klar fra'.
- Transporttype:** A dropdown menu.
- Retur:** A checkbox for 'Returrekvisisjon'.

Annotations A through K are placed over the form to highlight key features and steps:

- A:** Points to the 'Ansvarlig rekvirent' dropdown.
- B:** Points to the 'Fødselsnummer' field and 'Hent pasient' button.
- C:** Points to the 'Reisevei' radio buttons.
- D:** Points to the 'Hentested' address fields.
- E:** Points to the 'Meldinger' checkboxes.
- F:** Points to the 'Annen merknad til transportør' text area.
- G:** Points to the 'Annen merknad til pasientreiser' text area.
- H:** Points to the 'Spesielle behov' grid.
- I:** Points to the 'Transporttype' dropdown.
- J:** Points to the 'Oppmøtetidspunkt' field.
- K:** Points to the 'Returrekvisisjon' checkbox.

Kontroller at riktig valg er gjort. Det er ikke alle transportører som kan tilby alle spesielle behov.

I Velg **transporttype**.

J Ved å fylle inn **oppmøtetidspunkt**, autofylles **pasient klar fra**, basert på faktisk kjøretid, med en innebygt margin. Det tas også hensyn til spesielle behov.

Du kan redigere **pasient klar fra**, men kun for å forlenge reisetiden eller sette et tidligere tidspunkt enn beregnet. For andre justeringer må Pasientreiser kontakte på 05515.

For å redigere, trykk på **rediger** eller blyant-ikonet. Blyant-ikonet er ment til å brukes ved redigering av seriebestilling.

K Ferdigstill med én av to alternativer:

1. **Opprett rekvisisjon:** Rekvisisjonen lagres, og pasienten må ringe 05515 tidligst mulig og senest dagen før reisen, for å bekrefte at reisen skal gjennomføres. Pasienten kan også bekrefte reisen ved å logge inn på Helsenorge.

2. **Opprett og bestill transport:** Rekvisisjonen lagres og bestilling sendes til Pasientreiser.