

# Lynguide - Veileder for elektronisk rekvirering av pasientreiser

Det første du må gjøre når du skal rekvirere en reise er å logge på i NISSY med din rekviert ID og passord. Ta kontakt med ditt lokale pasientreisekontor for å opprette ny bruker eller få rekviert ID og passord på nytt. Når e-post er registrert kan **Glemt passord** benyttes.

Når du har logget inn klikker du på **Ny rekvisisjon**

For hvert steg vil det komme et mørkeblått sammendragsbilde på høyre siden når du legger inn opplysninger. Du kommer videre ved å følge menyen øverst i bildet, eller velge **Neste**.

## Ny rekvisisjon

Steg: - [1. Rekviert](#) - [Behandlingssted](#) - [2. Pasient](#) - [3. Reise](#) - [4. Ferdigstill](#)

## Steg 1: Rekviert

Din rekviert ID er nå ferdig utfylt.

**Behandlingssted:** Det er behandlingssted tilknyttet din rekviert ID som vises.

Klikk deg tilbake til **Steg 1 Rekviert - Behandlings- sted** for å se ferdig utfylt informasjon om din bruker. Her har du også mulighet til å endre passord og bytte ditt behandlingssted.

## Steg 2: Pasient

Tast inn pasientens personnummer, 11 siffer, og velg **Hent pasient**. For personer som ikke er registrert i folkeregisteret – benytt **Ny pasient**.

Ved å klikke på **rediger pasient**, kan du legge inn pasientens mobilnummer, slik at pasienten kan få varsling om transport på SMS.

**Egenandelen** kontrolleres automatisk (mot frikortregisteret) og settes til gjeldende egenandelssats. Hvis fritt sykehusvalg benyttes settes forhøyet egenandel. Hvis pasienten er fritatt fra å betale egenandel, eller hvis det gjelder barn under 16 år, vil egenandelen automatisk settes til kr. 0.

### Behandlingssted

**Helseforetak:** Helse Vest  
**Behandlingssted:** Nordhordland legevakt  
**Beskrivelse:**  
**Adresse:** KVASSNESVEGEN 48  
**Postnr/Sted:** 5914 ISDALSTØ  
**Kommentar:**  
**Telefon:** 56351003  
**Koststed:**

[Bytt behandlingssted](#) | [Bytt koststed](#)

Steg: - [1. Rekviert](#) - [Behandlingssted](#) - [2. Pasient](#)

### Pasient

**Personnr: \***

### Ny rekvisisjon

Steg: - [1. Rekviert](#) - [Behandlingssted](#) - [2. Pasient](#) -

### Pasient

**Personnr:** 202020202  
**Navn:** Olga Testperson  
**Adresse:** Testveien 3  
**Postnr/Sted:** 5200 OS  
**Kommune:** OS(HORDALAND)  
**Telefon:**  
**E-post:**

[Bytt pasient](#) | [Rediger pasient](#)

### Egenandel

**Har frikort:** Nei  
**Fakturering eget HF:** Nei  
**Egenandel:** 135 kr  
**Begrunnelse:**

[Rediger egenandel](#)

## Steg 3: Reise

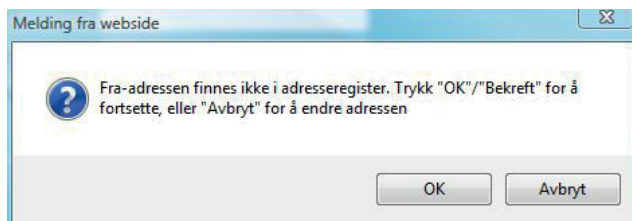
Legg inn oppmøtetidspunkt og velg reisevei.

I adressefeltet vil pasientens folkeregistrerte adresse stå. Alternativ adresse kan være lagt inn av pasientreisekontoret. Både hente- og leveringssted kan endres ved å trykke **Søk hentested/Søk leveringssted**. Sjekk at riktig adresse er valgt.

**Spesielle behov** og **antall ledsagere** fylles ut. I noen tilfeller kan pasientreisekontoret ha fylt ut flere spesielle behov på en pasient. Kontroller at riktig valg er gjort.

Trykk **OK**. Oppsummeringsbilde vises. Hvis alt ser riktig ut, gå til steg 4 ved å trykke **Neste**.

Hvis denne feilmeldingen vises, trykk **Avbryt** og rett opp hente- og leveringsadresser.



## Steg 4: Ferdigstill

Legg inn navnet til behandler som er ansvarlig for den medisinske vurderingen av behovet for tilrettelagt transport i feltet **Ansvarlig rekvisient**. Velg **Opprett rekvisisjon**.

(For å opprette flere rekvisisjoner krysser du av for Returrekvisisjon eller Serierekvisisjon. Dersom du har velger serierekvisisjon og har skrevet inn hentetider, kan du Opprette og bestille i samme operasjon. Velg transporttype f.eks TAXI)

Velg	Rekvisisjon	Turnummer	Beh. dato	Pasient klar fra	Pasient	Fra	Til	Spes. behov	Status	
<input type="checkbox"/>	123019896501		07.06.12 15:00		Olga (Ikke benytt meg) Testperson	5640 EIKELANDSOSEN	Nordhordland legevakt KVASSNESVEGEN 48 5914 ISDALSTØ	(0)	Ny	Bestill [R] [P] [S] [T] [U]

Det finnes to alternativer for ferdigstillelse:

**1. Rekvirenten bestiller reisen:** Bestill reisen ved å trykke **Bestill**. Fyll inn **Hentetidspunkt** (når pasienten er klar) og velg transporttype f.eks **TAXI**. Legg eventuelt inn en **Melding til transportør**. **NB! Helseopplysninger må aldri sendes**. Eks: Reise hjem fra behandling.

**2. Pasienten bestiller reisen:** Når det er opprettet en rekvisisjon kan pasienten bestille reisen selv på 915 05 515. Pasienten må ringe pasientreisekontoret tidligst mulig og **senest** dagen før reisen. Hentetidspunkt avtales da mellom pasient og pasientreisekontor.

## Pasienttransport

[Startsiden](#) | [Rekvisisjon](#) | [Hent rekvisisjon](#) | [Transportstatus](#) | [Ensides rekvisisjon](#) | [Ditt behandlingssted](#) Inn

### Ny rekvisisjon

Steg - 1. Rekvirent - Behandlingssted - 2. Pasient - 3. Reise - 4. Ferdigstill

#### Reise

Reisevei: \*  Til behandling  Fra behandling

Oppmøtetidspunkt: 12.05.15 12:00

Rediger

#### Hentested

Adresse: Leirvollen 23 vei/sted/husnr/bokstav/leilighet  
Gårds-/bruksnr: 0 0  
Postnr/Sted: \* 3736 SKIEN  
Telefon: +4745429445,4542944  
Kommentar:

#### Leveringssted

Leveringssted: fastlege  
Adresse: SKIRINGSSALVEIEN 25 vei/sted/husnr/bokstav/leilighet  
Gårds-/bruksnr: 167 38  
Postnr/Sted: \* 3208 SANDEFJORD  
Telefon:   
Kommentar: Solvang legesenter

#### Spesielle behov

Antall ledsagere: 0

- Barnestol 0 - 1 år/0 - 13 kg
- Barnesete 1 - 4 år/ 9 - 18 kg
- Barnesete 4 - 10 år/ 15 - 36 kg (f.o.m 06.03.15 t.o.m 06.06.15)
- Klinisk studie
- Ligge bak
- Ligge foran
- Lav inngangshøyde
- Rullestolbil
- Sitte foran
- Stasjonsvogn
- Øyeblikkelig hjelp
- Alenebil

## Pasienttransport

[Startsiden](#) | [Rekvisisjon](#) | [Hent rekvisisjon](#) | [Transportstatus](#) | [Ensides rekvisisjon](#) | [Ditt behandlingssted](#)

### Ny rekvisisjon

Steg - 1. Rekvirent - Behandlingssted - 2. Pasient - 3. Reise - 4. Ferdigstill

#### Ferdigstill

- Returrekvisisjon
- Serierekvisisjon

Ansvarlig rekvisient: \*

Bytt rekvirentgassord

<< Forrige (Reise)