

Pasientreiser HF - Offentlig journal

Fra: 03.08.2021 **Dokumenttype:** I, U, N, X, S **Ansvarlig enhet:** Alle

Til: 03.08.2021 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Internt notat uten oppfølging, 10/00148-41 Arbeidsavtale - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Mottaker:

Journaldato: 03.08.2021 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: Avdeling for virksomhetsstyring

Dok. dato: 28.05.2021 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Internt notat uten oppfølging, 10/00157-49 Registrering av Bierverv

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Mottaker:

Journaldato: 03.08.2021 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: Avdeling for virksomhetsstyring

Dok. dato: 03.08.2021 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Internt notat uten oppfølging, 11/00107-28 Registrering av Bierverv

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Mottaker:

Journaldato: 03.08.2021 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: Avdeling for virksomhetsstyring

Dok. dato: 03.08.2021 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Internt notat uten oppfølging, 11/00278-31 Registrering av Bierverv

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Mottaker:

Journaldato: 03.08.2021 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: Avdeling for virksomhetsstyring

Dok. dato: 03.08.2021 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Internt notat uten oppfølging, 14/00085-17 Registrering av Bierverv

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Mottaker:

Journaldato: 03.08.2021 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: Avdeling for virksomhetsstyring

Dok. dato: 03.08.2021 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Pasientreiser HF - Offentlig journal

Fra: 03.08.2021 **Dokumenttype:** I, U, N, X, S **Ansvarlig enhet:** Alle

Til: 03.08.2021 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Internt notat uten oppfølging, 16/00105-28 Registrering av Bierverv

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Mottaker:

Journaldato: 03.08.2021 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: Avdeling for virksomhetsstyring

Dok. dato: 03.08.2021 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Internt notat uten oppfølging, 17/00466-17 Registrering av Bierverv

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Mottaker:

Journaldato: 03.08.2021 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: Avdeling for virksomhetsstyring

Dok. dato: 03.08.2021 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Internt notat uten oppfølging, 19/00147-10 Rapport - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Mottaker:

Journaldato: 03.08.2021 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: Avdeling for virksomhetsstyring

Dok. dato: 17.06.2021 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Utgående internt produsert, 20/00116-513 20/00116-510 - Hvordan få dekket reiseutgifter til sykehus

Sak: Henvendelser fra brukere - Mosjøen

Mottaker: Avskjermet

Journaldato: 03.08.2021 Tilg. kode: Offl §13 jf. Hls §21 Saksbehandler: Reiser uten rekvisisjon, avdeling Mosjøen

Dok. dato: 03.08.2021 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 455

Dok.: Utgående internt produsert, 20/00116-514 20/00116-511 - Pasientsøknad

Sak: Henvendelser fra brukere - Mosjøen

Mottaker: Avskjermet

Journaldato: 03.08.2021 Tilg. kode: Offl §13 jf. Hls §21 Saksbehandler: Reiser uten rekvisisjon, avdeling Mosjøen

Dok. dato: 03.08.2021 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 455

Pasientreiser HF - Offentlig journal

Fra: 03.08.2021 **Dokumenttype:** I, U, N, X, S **Ansvarlig enhet:** Alle

Til: 03.08.2021 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Utgående internt produsert, 20/00116-515 20/00116-512 - Saksbehandlingstid

Sak: Henvendelser fra brukere - Mosjøen

Mottaker: Avskjermet

Journaldato: 03.08.2021 Tilg. kode: Offl §13 jf. Hls §21 Saksbehandler: Reiser uten rekvisisjon, avdeling Mosjøen

Dok. dato: 03.08.2021 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 455

Dok.: Inngående eksternt produsert, 20/00117-395 Refusjon av reise

Sak: Henvendelser fra brukere - Ålesund

Avsender: Avskjermet

Journaldato: 03.08.2021 Tilg. kode: Offl §13 jf. Hls §21 Saksbehandler: Reiser uten rekvisisjon, avdeling Ålesund

Dok. dato: 03.08.2021 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 455

Dok.: Internt notat uten oppfølging, 20/00566-11 Registrering av Bierverv

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Mottaker:

Journaldato: 03.08.2021 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: Avdeling for virksomhetsstyring

Dok. dato: 03.08.2021 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Internt notat uten oppfølging, 20/00581-10 Registrering av Bierverv

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Mottaker:

Journaldato: 03.08.2021 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: Avdeling for virksomhetsstyring

Dok. dato: 03.08.2021 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Internt notat uten oppfølging, 21/00071-4 Registrering av Bierverv

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Mottaker:

Journaldato: 03.08.2021 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: Avdeling for virksomhetsstyring

Dok. dato: 03.08.2021 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Fra: 03.08.2021 **Dokumenttype:** I, U, N, X, S **Ansvarlig enhet:** Alle
Til: 03.08.2021 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Internt notat uten oppfølging, 21/00269-1 Plan for kartlegging av digital sikkerhetskultur i Pasientreiser HF

Sak: Opplæring informasjonssikkerhet - digital sikkerhetskultur

Mottaker:

Journaldato: 03.08.2021 Tilg. kode: U Saksbehandler: Avdeling for fag og kvalitet

Dok. dato: 03.08.2021 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 812

Dok.: Internt notat uten oppfølging, 21/00269-3 Digital sikkerhetskultur - hovedresultater våren 2021

Sak: Opplæring informasjonssikkerhet - digital sikkerhetskultur

Mottaker:

Journaldato: 03.08.2021 Tilg. kode: U Saksbehandler: Avdeling for fag og kvalitet

Dok. dato: 03.08.2021 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 812