

# Pasientreiser HF - Offentlig journal

**Fra:** 02.11.2021 **Dokumenttype:** I, U, N, X, S **Ansvarlig enhet:** Alle

**Til:** 02.11.2021 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

**Dok.:** Internt notat uten oppfølging, 10/00095-35 Tilbud om fortsettelsesforsikring - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Mottaker:**

Journaldato: 02.11.2021 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: Avdeling for virksomhetsstyring

Dok. dato: 02.11.2021 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Internt notat uten oppfølging, 10/00095-36 Attest - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Mottaker:**

Journaldato: 02.11.2021 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: Avdeling for virksomhetsstyring

Dok. dato: 02.11.2021 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Internt notat uten oppfølging, 10/00353-30 Tilbud om fortsettelsesforsikring - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Mottaker:**

Journaldato: 02.11.2021 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: Avdeling for virksomhetsstyring

Dok. dato: 02.11.2021 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Internt notat uten oppfølging, 12/00090-37 Tilbud om fortsettelsesforsikring - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Mottaker:**

Journaldato: 02.11.2021 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: Avdeling for virksomhetsstyring

Dok. dato: 02.11.2021 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Internt notat uten oppfølging, 17/00452-8 Tilbud om fortsettelsesforsikring - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Mottaker:**

Journaldato: 02.11.2021 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: Avdeling for virksomhetsstyring

Dok. dato: 02.11.2021 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

# Pasientreiser HF - Offentlig journal

**Fra:** 02.11.2021 **Dokumenttype:** I, U, N, X, S **Ansvarlig enhet:** Alle

**Til:** 02.11.2021 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

**Dok.:** Internt notat uten oppfølging, 17/00453-15 Tilbud om fortsettelsesforsikring - Avskjermet

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Mottaker:**

Journaldato: 02.11.2021 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: Avdeling for virksomhetsstyring

Dok. dato: 02.11.2021 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 20/00091-1506 Pasientreiser og overnatting

**Sak:** Moelv henvendelser fra brukere

**Avsender:** Avskjermet

Journaldato: 02.11.2021 Tilg. kode: Offl §13 jf. Hls §21 Saksbehandler: Reiser uten rekvisisjon, avdeling Moelv

Dok. dato: 01.11.2021 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 455

**Dok.:** Utgående internt produsert, 20/00091-1507 20/00091-1505 - Hjelp med skjema

**Sak:** Moelv henvendelser fra brukere

**Mottaker:** Avskjermet

Journaldato: 02.11.2021 Tilg. kode: Offl §13 jf. Hls §21 Saksbehandler: Reiser uten rekvisisjon, avdeling Moelv

Dok. dato: 02.11.2021 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 455

**Dok.:** Utgående internt produsert, 20/00091-1508 20/00091-1506 - Pasientreiser og overnatting

**Sak:** Moelv henvendelser fra brukere

**Mottaker:** Avskjermet

Journaldato: 02.11.2021 Tilg. kode: Offl §13 jf. Hls §21 Saksbehandler: Reiser uten rekvisisjon, avdeling Moelv

Dok. dato: 02.11.2021 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 455

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 20/00091-1509 Spørsmål om dekning

**Sak:** Moelv henvendelser fra brukere

**Avsender:** Avskjermet

Journaldato: 02.11.2021 Tilg. kode: Offl §13 jf. Hls §21 Saksbehandler: Reiser uten rekvisisjon, avdeling Moelv

Dok. dato: 02.11.2021 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 455

# Pasientreiser HF - Offentlig journal

**Fra:** 02.11.2021 **Dokumenttype:** I, U, N, X, S **Ansvarlig enhet:** Alle

**Til:** 02.11.2021 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 20/00091-1510 Hvordan føre opp reiser - Avskjermet

**Sak:** Moelv henvendelser fra brukere

**Avsender:** Avskjermet

Journaldato: 02.11.2021 Tilg. kode: Offl §13 jf. Hls §21 Saksbehandler: Reiser uten rekvisisjon, avdeling Moelv

Dok. dato: 01.11.2021 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 455

**Dok.:** Utgående internt produsert, 20/00091-1511 20/00091-1509 - Spørsmål om dekning

**Sak:** Moelv henvendelser fra brukere

**Mottaker:** Avskjermet

Journaldato: 02.11.2021 Tilg. kode: Offl §13 jf. Hls §21 Saksbehandler: Reiser uten rekvisisjon, avdeling Moelv

Dok. dato: 02.11.2021 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 455

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 20/00116-582 Reise med egen bil til Gravdal Sykehus 18.10.21

**Sak:** Henvendelser fra brukere - Mosjøen

**Avsender:** Avskjermet

Journaldato: 02.11.2021 Tilg. kode: Offl §13 jf. Hls §21 Saksbehandler: Reiser uten rekvisisjon, avdeling Mosjøen

Dok. dato: 01.11.2021 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 455

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 20/00116-583 Dekning av hotell

**Sak:** Henvendelser fra brukere - Mosjøen

**Avsender:** Avskjermet

Journaldato: 02.11.2021 Tilg. kode: Offl §13 jf. Hls §21 Saksbehandler: Reiser uten rekvisisjon, avdeling Mosjøen

Dok. dato: 02.11.2021 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 455

**Dok.:** Utgående internt produsert, 20/00500-73 20/00500-72 - Får ikke fullført e-læring

**Sak:** Opplæringsportal - Korrespondanse med brukere

**Mottaker:** Sykehuset Telemark HF

Journaldato: 02.11.2021 Tilg. kode: U Saksbehandler: Avdeling for virksomhetsstyring

Dok. dato: 01.11.2021 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 046

# Pasientreiser HF - Offentlig journal

**Fra:** 02.11.2021 **Dokumenttype:** I, U, N, X, S **Ansvarlig enhet:** Alle

**Til:** 02.11.2021 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

**Dok.:** Utgående internt produsert, 20/00516-39 Arbeidsgruppemøtet 03.11.21

**Sak:** Korrespondanse med arbeidsgruppen i selvbetjeningsløsning for reiser med rekvisisjon - endre

**Mottaker:** NORSK HELSENETT SF

Journaldato: 02.11.2021 Tilg. kode: U Saksbehandler: Avdeling for fag og kvalitet

Dok. dato: 02.11.2021 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 981

**Dok.:** Utgående internt produsert, 20/00516-40 Arbeidsgruppemøtet 03.11.21

**Sak:** Korrespondanse med arbeidsgruppen i selvbetjeningsløsning for reiser med rekvisisjon - endre

**Mottaker:** NORSK HELSENETT SF

Journaldato: 02.11.2021 Tilg. kode: U Saksbehandler: Avdeling for fag og kvalitet

Dok. dato: 02.11.2021 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 981

**Dok.:** Utgående internt produsert, 20/00577-24 Varsling på sms - Avskjermet

**Sak:** Feilsending av sms fra NISSY

**Mottaker:** Avskjermet

Journaldato: 02.11.2021 Tilg. kode: Offl §13 jf. Hls §21 Saksbehandler: Avdeling for reiser med rekvisisjon

Dok. dato: 02.11.2021 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 445

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 21/00009-93 SB-312 - Hente ut rolle ved visning av avbestilte rekvisisjoner

**Sak:** Utvikling av selvbetjeningsløsningen på Helsenorge 2021

**Avsender:** NORSK HELSENETT SF

Journaldato: 02.11.2021 Tilg. kode: U Saksbehandler: Avdeling for fag og kvalitet

Dok. dato: 29.10.2021 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 72

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 21/00009-94 SB-294 - RMR - Endre til annen adresse

**Sak:** Utvikling av selvbetjeningsløsningen på Helsenorge 2021

**Avsender:** NORSK HELSENETT SF

Journaldato: 02.11.2021 Tilg. kode: U Saksbehandler: Avdeling for fag og kvalitet

Dok. dato: 18.10.2021 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 72

# Pasientreiser HF - Offentlig journal

**Fra:** 02.11.2021 **Dokumenttype:** I, U, N, X, S **Ansvarlig enhet:** Alle

**Til:** 02.11.2021 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 21/00009-95 SB-341 - RmR - Endre forhåndsdefinert adresse

**Sak:** Utvikling av selvbetjeningsløsningen på Helsenorge 2021

**Avsender:** NORSK HELSENETT SF

Journaldato: 02.11.2021 Tilg. kode: U Saksbehandler: Avdeling for fag og kvalitet

Dok. dato: 13.10.2021 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 72

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 21/00009-96 SB-263 - Stegvisning - "Fly" som eget transportmiddel, krav og kostnad

**Sak:** Utvikling av selvbetjeningsløsningen på Helsenorge 2021

**Avsender:** NORSK HELSENETT SF

Journaldato: 02.11.2021 Tilg. kode: U Saksbehandler: Avdeling for fag og kvalitet

Dok. dato: 18.10.2021 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 72

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 21/00012-46 SLA-rapport NISSY - oktober 2021

**Sak:** Servicerapporter NHN 2021

**Avsender:** NORSK HELSENETT SF

Journaldato: 02.11.2021 Tilg. kode: U Saksbehandler: Avdeling for reiser med rekvisisjon

Dok. dato: 01.11.2021 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 025

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 21/00012-47 SLA-rapport PRIMO - oktober 2021

**Sak:** Servicerapporter NHN 2021

**Avsender:** NORSK HELSENETT SF

Journaldato: 02.11.2021 Tilg. kode: U Saksbehandler: Avdeling for reiser uten rekvisisjon

Dok. dato: 01.11.2021 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 025

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 21/00012-48 SLA-rapport PRO - oktober 2021

**Sak:** Servicerapporter NHN 2021

**Avsender:** NORSK HELSENETT SF

Journaldato: 02.11.2021 Tilg. kode: U Saksbehandler: Avdeling for reiser uten rekvisisjon

Dok. dato: 01.11.2021 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 025

<b>Fra:</b>	02.11.2021	<b>Dokumenttype:</b>	I, U, N, X, S	<b>Ansvarlig enhet:</b>	Alle
<b>Til:</b>	02.11.2021	<b>Journalenhet:</b>	Alle	<b>Saksansvarlig:</b>	Alle

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 21/00012-49 SLA-rapport CTRL - oktober 2021

**Sak:** Servicerapporter NHN 2021

**Avsender:** NORSK HELSENETT SF

Journaldato: 02.11.2021 Tilg. kode: U Saksbehandler: Avdeling for reiser med rekvisisjon

Dok. dato: 01.11.2021 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 025

**Dok.:** Utgående internt produsert, 21/00345-17 Presentasjon arkitekturprinsipper

**Sak:** Internrevisjon 2021

**Mottaker:** HELSE SØR-ØST RHF  
DNV AS

Journaldato: 02.11.2021 Tilg. kode: U Saksbehandler: Avdeling for fag og kvalitet

Dok. dato: 01.11.2021 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 023

**Dok.:** Utgående internt produsert, 21/00345-18 Tidsplan

**Sak:** Internrevisjon 2021

**Mottaker:** HELSE SØR-ØST RHF

Journaldato: 02.11.2021 Tilg. kode: U Saksbehandler: Avdeling for fag og kvalitet

Dok. dato: 02.11.2021 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 023