

Pasientreiser HF - Offentlig journal

Fra: 29.08.2022 **Dokumenttype:** I, U, N, X, S **Ansvarlig enhet:** Alle

Til: 29.08.2022 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Internt notat uten oppfølging, 10/00056-47 Ansettelsesskjema - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Mottaker:

Journaldato: 29.08.2022 Tilgangskode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: Avdeling for virksomhetsstyring

Dok.dato: 29.08.2022 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Internt notat uten oppfølging, 10/00057-43 Ansettelsesskjema - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Mottaker:

Journaldato: 29.08.2022 Tilgangskode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: Avdeling for virksomhetsstyring

Dok.dato: 29.08.2022 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Internt notat uten oppfølging, 10/00059-35 Ansettelsesskjema - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Mottaker:

Journaldato: 29.08.2022 Tilgangskode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: Avdeling for virksomhetsstyring

Dok.dato: 29.08.2022 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 10/00060-35 Avtale om hjemmekontor - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Avskjermet

Journaldato: 29.08.2022 Tilgangskode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: Avdeling for virksomhetsstyring

Dok.dato: 29.08.2022 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Internt notat uten oppfølging, 10/00180-41 Ansettelsesskjema - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Mottaker:

Journaldato: 29.08.2022 Tilgangskode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: Avdeling for virksomhetsstyring

Dok.dato: 29.08.2022 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Pasientreiser HF - Offentlig journal

Fra: 29.08.2022 **Dokumenttype:** I, U, N, X, S **Ansvarlig enhet:** Alle

Til: 29.08.2022 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Inngående eksternt produsert, 11/00107-31 Avtale om hjemmekontor - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Avskjermet

Journaldato: 29.08.2022 Tilgangskode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: Avdeling for virksomhetsstyring

Dok.dato: 29.08.2022 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Internt notat uten oppfølging, 11/00249-50 Ansettelseskjema - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Mottaker:

Journaldato: 29.08.2022 Tilgangskode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: Avdeling for virksomhetsstyring

Dok.dato: 29.08.2022 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Utgående internt produsert, 11/00277-42 Avtale om hjemmekontor - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Mottaker: Avskjermet

Journaldato: 29.08.2022 Tilgangskode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: Avdeling for virksomhetsstyring

Dok.dato: 29.08.2022 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Internt notat uten oppfølging, 11/00281-45 Ansettelseskjema - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Mottaker:

Journaldato: 29.08.2022 Tilgangskode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: Avdeling for virksomhetsstyring

Dok.dato: 29.08.2022 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Internt notat uten oppfølging, 11/00368-34 Ansettelseskjema - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Mottaker:

Journaldato: 29.08.2022 Tilgangskode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: Avdeling for virksomhetsstyring

Dok.dato: 29.08.2022 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Pasientreiser HF - Offentlig journal

Fra: 29.08.2022 **Dokumenttype:** I, U, N, X, S **Ansvarlig enhet:** Alle

Til: 29.08.2022 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Internt notat uten oppfølging, 11/00376-43 Ansettelsesskjema - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Mottaker:

Journaldato: 29.08.2022 Tilgangskode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: Avdeling for virksomhetsstyring

Dok.dato: 29.08.2022 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Internt notat uten oppfølging, 11/00377-39 Ansettelsesskjema - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Mottaker:

Journaldato: 29.08.2022 Tilgangskode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: Avdeling for virksomhetsstyring

Dok.dato: 29.08.2022 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Internt notat uten oppfølging, 11/00421-28 Ansettelsesskjema - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Mottaker:

Journaldato: 29.08.2022 Tilgangskode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: Avdeling for virksomhetsstyring

Dok.dato: 29.08.2022 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Internt notat uten oppfølging, 12/00019-34 Ansettelsesskjema - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Mottaker:

Journaldato: 29.08.2022 Tilgangskode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: Avdeling for virksomhetsstyring

Dok.dato: 29.08.2022 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Utgående internt produsert, 12/00092-26 Arbeidsavtale - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Mottaker: Avskjermet

Journaldato: 29.08.2022 Tilgangskode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: Avdeling for virksomhetsstyring

Dok.dato: 29.08.2022 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Pasientreiser HF - Offentlig journal

Fra: 29.08.2022 **Dokumenttype:** I, U, N, X, S **Ansvarlig enhet:** Alle

Til: 29.08.2022 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Internt notat uten oppfølging, 12/00126-20 Ansettelsesskjema - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Mottaker:

Journaldato: 29.08.2022 Tilgangskode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: Avdeling for virksomhetsstyring

Dok.dato: 29.08.2022 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Internt notat uten oppfølging, 12/00186-31 Ansettelsesskjema - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Mottaker:

Journaldato: 29.08.2022 Tilgangskode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: Avdeling for virksomhetsstyring

Dok.dato: 29.08.2022 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Internt notat uten oppfølging, 13/00116-20 Ansettelsesskjema - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Mottaker:

Journaldato: 29.08.2022 Tilgangskode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: Avdeling for virksomhetsstyring

Dok.dato: 29.08.2022 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Internt notat uten oppfølging, 14/00054-22 Ansettelsesskjema - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Mottaker:

Journaldato: 29.08.2022 Tilgangskode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: Avdeling for virksomhetsstyring

Dok.dato: 29.08.2022 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Internt notat uten oppfølging, 14/00085-20 Ansettelsesskjema - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Mottaker:

Journaldato: 29.08.2022 Tilgangskode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: Avdeling for virksomhetsstyring

Dok.dato: 29.08.2022 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Pasientreiser HF - Offentlig journal

Fra: 29.08.2022 **Dokumenttype:** I, U, N, X, S **Ansvarlig enhet:** Alle

Til: 29.08.2022 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Internt notat uten oppfølging, 15/00068-35 Ansettelseskjema - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Mottaker:

Journaldato: 29.08.2022 Tilgangskode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: Avdeling for virksomhetsstyring

Dok.dato: 29.08.2022 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 16/00119-30 Avtale om Hjemmekontor - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Avskjermet

Journaldato: 29.08.2022 Tilgangskode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: Avdeling for virksomhetsstyring

Dok.dato: 29.08.2022 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Utgående internt produsert, 17/00396-21 Avtale om hjemmekontor - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Mottaker: Avskjermet

Journaldato: 29.08.2022 Tilgangskode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: Avdeling for virksomhetsstyring

Dok.dato: 29.08.2022 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/00396-22 Avtale om hjemmekontor - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Avskjermet

Journaldato: 29.08.2022 Tilgangskode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: Avdeling for virksomhetsstyring

Dok.dato: 29.08.2022 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Utgående internt produsert, 17/00397-23 Avtale om hjemmekontor - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Mottaker: Avskjermet

Journaldato: 29.08.2022 Tilgangskode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: Avdeling for virksomhetsstyring

Dok.dato: 29.08.2022 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Pasientreiser HF - Offentlig journal

Fra: 29.08.2022 **Dokumenttype:** I, U, N, X, S **Ansvarlig enhet:** Alle

Til: 29.08.2022 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/00397-24 Avtale om hjemmekontor - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Avskjermet

Journaldato: 29.08.2022 Tilgangskode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: Avdeling for virksomhetsstyring

Dok.dato: 29.08.2022 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Utgående internt produsert, 17/00398-20 Avtale om hjemmekontor - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Mottaker: Avskjermet

Journaldato: 29.08.2022 Tilgangskode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: Avdeling for virksomhetsstyring

Dok.dato: 29.08.2022 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/00398-21 Avtale om hjemmekontor - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Avskjermet

Journaldato: 29.08.2022 Tilgangskode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: Avdeling for virksomhetsstyring

Dok.dato: 29.08.2022 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Utgående internt produsert, 17/00406-21 Avtale om hjemmekontor - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Mottaker: Avskjermet

Journaldato: 29.08.2022 Tilgangskode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: Avdeling for virksomhetsstyring

Dok.dato: 29.08.2022 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Utgående internt produsert, 17/00418-21 Avtale om hjemmekontor - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Mottaker: Avskjermet

Journaldato: 29.08.2022 Tilgangskode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: Avdeling for virksomhetsstyring

Dok.dato: 29.08.2022 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Pasientreiser HF - Offentlig journal

Fra: 29.08.2022 **Dokumenttype:** I, U, N, X, S **Ansvarlig enhet:** Alle

Til: 29.08.2022 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/00418-22 Avtale om hjemmekontor - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Avskjermet

Journaldato: 29.08.2022 Tilgangskode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: Avdeling for virksomhetsstyring

Dok.dato: 29.08.2022 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Utgående internt produsert, 17/00420-24 Avtale om hjemmekontor - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Mottaker: Avskjermet

Journaldato: 29.08.2022 Tilgangskode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: Avdeling for virksomhetsstyring

Dok.dato: 29.08.2022 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/00420-25 Avtale om hjemmekontor - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Avskjermet

Journaldato: 29.08.2022 Tilgangskode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: Avdeling for virksomhetsstyring

Dok.dato: 29.08.2022 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Utgående internt produsert, 17/00425-10 Avtale om hjemmekontor - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Mottaker: Avskjermet

Journaldato: 29.08.2022 Tilgangskode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: Avdeling for virksomhetsstyring

Dok.dato: 29.08.2022 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Utgående internt produsert, 17/00429-15 Avtale om hjemmekontor - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Mottaker: Avskjermet

Journaldato: 29.08.2022 Tilgangskode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: Avdeling for virksomhetsstyring

Dok.dato: 29.08.2022 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Pasientreiser HF - Offentlig journal

Fra: 29.08.2022 **Dokumenttype:** I, U, N, X, S **Ansvarlig enhet:** Alle

Til: 29.08.2022 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Utgående internt produsert, 17/00434-10 Avtale om hjemmekontor - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Mottaker: Avskjermet

Journaldato: 29.08.2022 Tilgangskode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: Avdeling for virksomhetsstyring

Dok.dato: 29.08.2022 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Utgående internt produsert, 17/00436-14 Avtale om hjemmekontor - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Mottaker: Avskjermet

Journaldato: 29.08.2022 Tilgangskode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: Avdeling for virksomhetsstyring

Dok.dato: 29.08.2022 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/00436-15 Avtale om hjemmekontor - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Avskjermet

Journaldato: 29.08.2022 Tilgangskode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: Avdeling for virksomhetsstyring

Dok.dato: 29.08.2022 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Utgående internt produsert, 17/00442-27 Avtale om hjemmekontor - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Mottaker: Avskjermet

Journaldato: 29.08.2022 Tilgangskode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: Avdeling for virksomhetsstyring

Dok.dato: 29.08.2022 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/00442-28 Avtale om hjemmekontor - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Avskjermet

Journaldato: 29.08.2022 Tilgangskode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: Avdeling for virksomhetsstyring

Dok.dato: 29.08.2022 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Pasientreiser HF - Offentlig journal

Fra: 29.08.2022 **Dokumenttype:** I, U, N, X, S **Ansvarlig enhet:** Alle

Til: 29.08.2022 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Utgående internt produsert, 17/00443-13 Avtale om hjemmekontor - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Mottaker: Avskjermet

Journaldato: 29.08.2022 Tilgangskode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: Avdeling for virksomhetsstyring

Dok.dato: 29.08.2022 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Utgående internt produsert, 17/00444-18 Avtale om hjemmekontor - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Mottaker: Avskjermet

Journaldato: 29.08.2022 Tilgangskode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: Avdeling for virksomhetsstyring

Dok.dato: 29.08.2022 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Utgående internt produsert, 17/00446-16 Avtale om hjemmekontor - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Mottaker: Avskjermet

Journaldato: 29.08.2022 Tilgangskode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: Avdeling for virksomhetsstyring

Dok.dato: 29.08.2022 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/00446-17 Avtale om hjemmekontor - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Avskjermet

Journaldato: 29.08.2022 Tilgangskode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: Avdeling for virksomhetsstyring

Dok.dato: 29.08.2022 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Utgående internt produsert, 17/00448-42 Avtale om hjemmekontor - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Mottaker: Avskjermet

Journaldato: 29.08.2022 Tilgangskode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: Avdeling for virksomhetsstyring

Dok.dato: 29.08.2022 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Pasientreiser HF - Offentlig journal

Fra: 29.08.2022 **Dokumenttype:** I, U, N, X, S **Ansvarlig enhet:** Alle

Til: 29.08.2022 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/00448-43 Avtale om hjemmekontor - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Avskjermet

Journaldato: 29.08.2022 Tilgangskode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: Avdeling for virksomhetsstyring

Dok.dato: 29.08.2022 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Utgående internt produsert, 17/00449-9 Avtale om hjemmekontor - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Mottaker: Avskjermet

Journaldato: 29.08.2022 Tilgangskode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: Avdeling for virksomhetsstyring

Dok.dato: 29.08.2022 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Utgående internt produsert, 17/00450-21 Avtale om hjemmekontor - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Mottaker: Avskjermet

Journaldato: 29.08.2022 Tilgangskode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: Avdeling for virksomhetsstyring

Dok.dato: 29.08.2022 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/00450-22 Avtale om hjemmekontor - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Avskjermet

Journaldato: 29.08.2022 Tilgangskode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: Avdeling for virksomhetsstyring

Dok.dato: 29.08.2022 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Utgående internt produsert, 17/00451-11 Avtale om hjemmekontor - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Mottaker: Avskjermet

Journaldato: 29.08.2022 Tilgangskode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: Avdeling for virksomhetsstyring

Dok.dato: 29.08.2022 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Pasientreiser HF - Offentlig journal

Fra: 29.08.2022 **Dokumenttype:** I, U, N, X, S **Ansvarlig enhet:** Alle

Til: 29.08.2022 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Utgående internt produsert, 17/00454-11 Avtale om hjemmekontor - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Mottaker: Avskjermet

Journaldato: 29.08.2022 Tilgangskode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: Avdeling for virksomhetsstyring

Dok.dato: 29.08.2022 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Utgående internt produsert, 17/00457-11 Avtale om hjemmekontor - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Mottaker: Avskjermet

Journaldato: 29.08.2022 Tilgangskode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: Avdeling for virksomhetsstyring

Dok.dato: 29.08.2022 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Utgående internt produsert, 17/00459-13 Avtale om hjemmekontor - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Mottaker: Avskjermet

Journaldato: 29.08.2022 Tilgangskode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: Avdeling for virksomhetsstyring

Dok.dato: 29.08.2022 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/00459-14 Avtale om hjemmekontor - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Avskjermet

Journaldato: 29.08.2022 Tilgangskode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: Avdeling for virksomhetsstyring

Dok.dato: 29.08.2022 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Utgående internt produsert, 17/00466-21 Avtale om hjemmekontor - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Mottaker: Avskjermet

Journaldato: 29.08.2022 Tilgangskode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: Avdeling for virksomhetsstyring

Dok.dato: 29.08.2022 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Pasientreiser HF - Offentlig journal

Fra: 29.08.2022 **Dokumenttype:** I, U, N, X, S **Ansvarlig enhet:** Alle

Til: 29.08.2022 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Utgående internt produsert, 17/00471-24 Avtale om hjemmekontor - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Mottaker: Avskjermet

Journaldato: 29.08.2022 Tilgangskode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: Avdeling for virksomhetsstyring

Dok.dato: 29.08.2022 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 18/00684-13 Avtale om hjemmekontor - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Avskjermet

Journaldato: 29.08.2022 Tilgangskode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: Avdeling for virksomhetsstyring

Dok.dato: 29.08.2022 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 19/00147-23 Avtale om hjemmekontor - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Avskjermet

Journaldato: 29.08.2022 Tilgangskode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: Avdeling for virksomhetsstyring

Dok.dato: 29.08.2022 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Internt notat uten oppfølging, 19/00179-14 Ansettelsesskjema - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Mottaker:

Journaldato: 29.08.2022 Tilgangskode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: Avdeling for virksomhetsstyring

Dok.dato: 29.08.2022 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Utgående internt produsert, 19/00350-11 Avtale om hjemmekontor - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Mottaker: Avskjermet

Journaldato: 29.08.2022 Tilgangskode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: Avdeling for virksomhetsstyring

Dok.dato: 29.08.2022 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Pasientreiser HF - Offentlig journal

Fra: 29.08.2022 **Dokumenttype:** I, U, N, X, S **Ansvarlig enhet:** Alle

Til: 29.08.2022 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Utgående internt produsert, 19/00451-10 Avtale om hjemmekontor - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Mottaker: Avskjermet

Journaldato: 29.08.2022 Tilgangskode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: Avdeling for virksomhetsstyring

Dok.dato: 29.08.2022 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 20/00328-31 Sykkelparkering

Sak: Husforvaltning Pasientreiser HF - Korrespondanse og informasjon

Avsender: GRENLAND INVEST AS

Journaldato: 29.08.2022 Tilgangskode: U Saksbehandler: Avdeling for reiser uten rekvisisjon

Dok.dato: 29.08.2022 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 030.70

Dok.: Internt notat uten oppfølging, 20/00566-15 Ansettelsesskjema - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Mottaker:

Journaldato: 29.08.2022 Tilgangskode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: Avdeling for virksomhetsstyring

Dok.dato: 29.08.2022 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Utgående internt produsert, 20/00618-8 Avtale om hjemmekontor - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Mottaker: Avskjermet

Journaldato: 29.08.2022 Tilgangskode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: Avdeling for virksomhetsstyring

Dok.dato: 29.08.2022 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Utgående internt produsert, 21/00412-1443 21/00412-1441 - Reise til Lærdal sykehus

Sak: Brukerhenvendelser - avdeling reiser uten rekvisisjon

Mottaker: Avskjermet

Journaldato: 29.08.2022 Tilgangskode: Offl §13 jf. Hls §21 Saksbehandler: Reiser uten rekvisisjon, avdeling Moelv

Dok.dato: 26.08.2022 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 455

Pasientreiser HF - Offentlig journal

Fra: 29.08.2022 **Dokumenttype:** I, U, N, X, S **Ansvarlig enhet:** Alle

Til: 29.08.2022 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Inngående eksternt produsert, 21/00412-1444 Saksbehandlingstid digitale søknader

Sak: Brukerhenvendelser - avdeling reiser uten rekvisisjon

Avsender: Avskjermet

Journaldato: 29.08.2022 Tilgangskode: Offl §13 jf. Hls §21 Saksbehandler: Reiser uten rekvisisjon, avdeling Moelv

Dok.dato: 26.08.2022 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 455

Dok.: Inngående eksternt produsert, 21/00412-1445 Kvitteringer

Sak: Brukerhenvendelser - avdeling reiser uten rekvisisjon

Avsender: Avskjermet

Journaldato: 29.08.2022 Tilgangskode: Offl §13 jf. Hls §21 Saksbehandler: Reiser uten rekvisisjon, avdeling Moelv

Dok.dato: 26.08.2022 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 455

Dok.: Utgående internt produsert, 21/00412-1446 Saksbehandlingstid digitale søknader

Sak: Brukerhenvendelser - avdeling reiser uten rekvisisjon

Mottaker: Avskjermet

Journaldato: 29.08.2022 Tilgangskode: Offl §13 jf. Hls §21 Saksbehandler: Reiser uten rekvisisjon, avdeling Moelv

Dok.dato: 29.08.2022 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 455

Dok.: Utgående internt produsert, 21/00412-1447 Kvitteringer

Sak: Brukerhenvendelser - avdeling reiser uten rekvisisjon

Mottaker: Avskjermet

Journaldato: 29.08.2022 Tilgangskode: Offl §13 jf. Hls §21 Saksbehandler: Reiser uten rekvisisjon, avdeling Moelv

Dok.dato: 29.08.2022 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 455

Dok.: Inngående eksternt produsert, 21/00412-1448 Forhøyet egenandel

Sak: Brukerhenvendelser - avdeling reiser uten rekvisisjon

Avsender: Avskjermet

Journaldato: 29.08.2022 Tilgangskode: Offl §13 jf. Hls §21 Saksbehandler: Reiser uten rekvisisjon, avdeling Moelv

Dok.dato: 29.08.2022 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 455

Pasientreiser HF - Offentlig journal

Fra: 29.08.2022 **Dokumenttype:** I, U, N, X, S **Ansvarlig enhet:** Alle

Til: 29.08.2022 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Inngående eksternt produsert, 21/00412-1449 Dekning av pasientreise

Sak: Brukerhenvendelser - avdeling reiser uten rekvisisjon

Avsender: Avskjermet

Journaldato: 29.08.2022 Tilgangskode: Offl §13 jf. Hls §21 Saksbehandler: Reiser uten rekvisisjon, avdeling Moelv

Dok.dato: 29.08.2022 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 455

Dok.: Utgående internt produsert, 21/00412-1450 Forhøyet egenandel

Sak: Brukerhenvendelser - avdeling reiser uten rekvisisjon

Mottaker: Avskjermet

Journaldato: 29.08.2022 Tilgangskode: Offl §13 jf. Hls §21 Saksbehandler: Reiser uten rekvisisjon, avdeling Moelv

Dok.dato: 29.08.2022 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 455

Dok.: Utgående internt produsert, 21/00412-1451 Dekning av pasientreise

Sak: Brukerhenvendelser - avdeling reiser uten rekvisisjon

Mottaker: Avskjermet

Journaldato: 29.08.2022 Tilgangskode: Offl §13 jf. Hls §21 Saksbehandler: Reiser uten rekvisisjon, avdeling Moelv

Dok.dato: 29.08.2022 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 455

Dok.: Inngående eksternt produsert, 22/00663-1 Fristbrudd - Søknad - Avskjermet

Sak: Fristbrudd - Avskjermet

Avsender: Avskjermet

Journaldato: 29.08.2022 Tilgangskode: Offl §13 jf. Hls §21 Saksbehandler: Avdeling for reiser uten rekvisisjon

Dok.dato: 16.08.2022 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 455

Dok.: Utgående internt produsert, 22/00663-2 Vedtak om dekning av utgifter ved reise til behandling ved fristbrudd

Sak: Fristbrudd - Avskjermet

Mottaker: Avskjermet

Journaldato: 29.08.2022 Tilgangskode: Offl §13 jf. Hls §21 Saksbehandler: Avdeling for reiser uten rekvisisjon

Dok.dato: 29.08.2022 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 455

Fra: 29.08.2022 **Dokumenttype:** I, U, N, X, S **Ansvarlig enhet:** Alle
Til: 29.08.2022 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Inngående eksternt produsert, 22/00664-1 Fristbrudd - Søknad - Avskjermet

Sak: Fristbrudd - Avskjermet

Avsender: Avskjermet

Journaldato: 29.08.2022 Tilgangskode: Offl §13 jf. Hls §21 Saksbehandler: Avdeling for reiser uten rekvisisjon

Dok.dato: 11.08.2022 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 455

Dok.: Utgående internt produsert, 22/00664-2 Vedtak om dekning av utgifter ved reise til behandling ved fristbrudd

Sak: Fristbrudd - Avskjermet

Mottaker: Avskjermet

Journaldato: 29.08.2022 Tilgangskode: Offl §13 jf. Hls §21 Saksbehandler: Avdeling for reiser uten rekvisisjon

Dok.dato: 29.08.2022 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 455

Dok.: Inngående eksternt produsert, 22/00665-1 Fristbrudd - Søknad - Avskjermet

Sak: Fristbrudd - Avskjermet

Avsender: Avskjermet

Journaldato: 29.08.2022 Tilgangskode: Offl §13 jf. Hls §21 Saksbehandler: Avdeling for reiser uten rekvisisjon

Dok.dato: 11.07.2022 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 455