

Pasientreiser HF - Offentlig journal

Fra: 30.08.2022 **Dokumenttype:** I, U, N, X, S **Ansvarlig enhet:** Alle

Til: 30.08.2022 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Internt notat uten oppfølging, 10/00046-43 Ansettelsesskjema - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Mottaker:

Journaldato: 30.08.2022 Tilgangskode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: Avdeling for virksomhetsstyring

Dok.dato: 30.08.2022 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Internt notat uten oppfølging, 10/00060-36 Ansettelsesskjema - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Mottaker:

Journaldato: 30.08.2022 Tilgangskode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: Avdeling for virksomhetsstyring

Dok.dato: 30.08.2022 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 10/00136-28 Avtale om hjemmekontor - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Avskjermet

Journaldato: 30.08.2022 Tilgangskode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: Avdeling for virksomhetsstyring

Dok.dato: 30.08.2022 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 10/00148-63 Avtale om hjemmekontor - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Avskjermet

Journaldato: 30.08.2022 Tilgangskode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: Avdeling for virksomhetsstyring

Dok.dato: 30.08.2022 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 10/00153-62 Avtale om hjemmekontor - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Avskjermet

Journaldato: 30.08.2022 Tilgangskode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: Avdeling for virksomhetsstyring

Dok.dato: 30.08.2022 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Pasientreiser HF - Offentlig journal

Fra: 30.08.2022 **Dokumenttype:** I, U, N, X, S **Ansvarlig enhet:** Alle

Til: 30.08.2022 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Inngående eksternt produsert, 10/00188-30 Avtale om hjemmekontor - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Avskjermet

Journaldato: 30.08.2022 Tilgangskode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: Avdeling for virksomhetsstyring

Dok.dato: 30.08.2022 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 11/00012-42 Avtale om hjemmekontor - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Avskjermet

Journaldato: 30.08.2022 Tilgangskode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: Avdeling for virksomhetsstyring

Dok.dato: 30.08.2022 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Internt notat uten oppfølging, 11/00107-32 Ansettelsesskjema - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Mottaker:

Journaldato: 30.08.2022 Tilgangskode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: Avdeling for virksomhetsstyring

Dok.dato: 30.08.2022 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 11/00265-33 Avtale om hjemmekontor - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Avskjermet

Journaldato: 30.08.2022 Tilgangskode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: Avdeling for virksomhetsstyring

Dok.dato: 30.08.2022 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Internt notat uten oppfølging, 11/00275-43 Ansettelsesskjema - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Mottaker:

Journaldato: 30.08.2022 Tilgangskode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: Avdeling for virksomhetsstyring

Dok.dato: 30.08.2022 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Pasientreiser HF - Offentlig journal

Fra: 30.08.2022 **Dokumenttype:** I, U, N, X, S **Ansvarlig enhet:** Alle

Til: 30.08.2022 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Inngående eksternt produsert, 11/00277-43 Avtale om hjemmekontor - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Avskjermet

Journaldato: 30.08.2022 Tilgangskode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: Avdeling for virksomhetsstyring

Dok.dato: 30.08.2022 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Internt notat uten oppfølging, 11/00280-39 Ansettelseskjema - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Mottaker:

Journaldato: 30.08.2022 Tilgangskode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: Avdeling for virksomhetsstyring

Dok.dato: 30.08.2022 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 11/00292-30 Avtale om hjemmekontor - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Avskjermet

Journaldato: 30.08.2022 Tilgangskode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: Avdeling for virksomhetsstyring

Dok.dato: 30.08.2022 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Internt notat uten oppfølging, 11/00376-44 Ansettelseskjema - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Mottaker:

Journaldato: 30.08.2022 Tilgangskode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: Avdeling for virksomhetsstyring

Dok.dato: 30.08.2022 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Internt notat uten oppfølging, 13/00028-65 Ansettelseskjema - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Mottaker:

Journaldato: 30.08.2022 Tilgangskode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: Avdeling for virksomhetsstyring

Dok.dato: 30.08.2022 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Pasientreiser HF - Offentlig journal

Fra: 30.08.2022 **Dokumenttype:** I, U, N, X, S **Ansvarlig enhet:** Alle

Til: 30.08.2022 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Internt notat uten oppfølging, 14/00079-42 Ansettelsesskjema - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Mottaker:

Journaldato: 30.08.2022 Tilgangskode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: Avdeling for virksomhetsstyring

Dok.dato: 30.08.2022 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 15/00034-39 Avtale om hjemmekontor - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Avskjermet

Journaldato: 30.08.2022 Tilgangskode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: Avdeling for virksomhetsstyring

Dok.dato: 30.08.2022 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Internt notat uten oppfølging, 15/00062-49 Ansettelsesskjema - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Mottaker:

Journaldato: 30.08.2022 Tilgangskode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: Avdeling for virksomhetsstyring

Dok.dato: 30.08.2022 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Internt notat uten oppfølging, 15/00076-34 Ansettelsesskjema - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Mottaker:

Journaldato: 30.08.2022 Tilgangskode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: Avdeling for virksomhetsstyring

Dok.dato: 30.08.2022 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Internt notat uten oppfølging, 15/00095-41 Ansettelsesskjema - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Mottaker:

Journaldato: 30.08.2022 Tilgangskode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: Avdeling for virksomhetsstyring

Dok.dato: 30.08.2022 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Pasientreiser HF - Offentlig journal

Fra: 30.08.2022 **Dokumenttype:** I, U, N, X, S **Ansvarlig enhet:** Alle

Til: 30.08.2022 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Internt notat uten oppfølging, 16/00042-33 Ansettelsesskjema - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Mottaker:

Journaldato: 30.08.2022 Tilgangskode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: Avdeling for virksomhetsstyring

Dok.dato: 30.08.2022 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Utgående internt produsert, 16/00061-40 Avtale om Hjemmekontor - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Mottaker: Avskjermet

Journaldato: 30.08.2022 Tilgangskode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: Avdeling for virksomhetsstyring

Dok.dato: 30.08.2022 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 16/00061-41 Avtale om Hjemmekontor - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Avskjermet

Journaldato: 30.08.2022 Tilgangskode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: Avdeling for virksomhetsstyring

Dok.dato: 30.08.2022 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Internt notat uten oppfølging, 16/00119-31 Ansettelsesskjema - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Mottaker:

Journaldato: 30.08.2022 Tilgangskode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: Avdeling for virksomhetsstyring

Dok.dato: 30.08.2022 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Internt notat uten oppfølging, 16/00219-34 Ansettelsesskjema - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Mottaker:

Journaldato: 30.08.2022 Tilgangskode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: Avdeling for virksomhetsstyring

Dok.dato: 30.08.2022 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Pasientreiser HF - Offentlig journal

Fra: 30.08.2022 **Dokumenttype:** I, U, N, X, S **Ansvarlig enhet:** Alle

Til: 30.08.2022 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Internt notat uten oppfølging, 16/00277-42 Ansettelsesskjema - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Mottaker:

Journaldato: 30.08.2022 Tilgangskode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: Avdeling for virksomhetsstyring

Dok.dato: 30.08.2022 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Internt notat uten oppfølging, 17/00397-25 Ansettelsesskjema - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Mottaker:

Journaldato: 30.08.2022 Tilgangskode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: Avdeling for virksomhetsstyring

Dok.dato: 30.08.2022 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/00425-11 Avtale om hjemmekontor - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Avskjermet

Journaldato: 30.08.2022 Tilgangskode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: Avdeling for virksomhetsstyring

Dok.dato: 30.08.2022 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/00429-16 Avtale om hjemmekontor - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Avskjermet

Journaldato: 30.08.2022 Tilgangskode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: Avdeling for virksomhetsstyring

Dok.dato: 30.08.2022 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Internt notat uten oppfølging, 17/00442-29 Ansettelsesskjema - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Mottaker:

Journaldato: 30.08.2022 Tilgangskode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: Avdeling for virksomhetsstyring

Dok.dato: 30.08.2022 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Pasientreiser HF - Offentlig journal

Fra: 30.08.2022 **Dokumenttype:** I, U, N, X, S **Ansvarlig enhet:** Alle

Til: 30.08.2022 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Internt notat uten oppfølging, 17/00446-18 Ansettelsesskjema - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Mottaker:

Journaldato: 30.08.2022 Tilgangskode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: Avdeling for virksomhetsstyring

Dok.dato: 30.08.2022 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/00449-10 Avtale om hjemmekontor - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Avskjermet

Journaldato: 30.08.2022 Tilgangskode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: Avdeling for virksomhetsstyring

Dok.dato: 30.08.2022 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Internt notat uten oppfølging, 17/00450-23 Ansettelsesskjema - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Mottaker:

Journaldato: 30.08.2022 Tilgangskode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: Avdeling for virksomhetsstyring

Dok.dato: 30.08.2022 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/00454-12 Avtale om hjemmekontor - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Avskjermet

Journaldato: 30.08.2022 Tilgangskode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: Avdeling for virksomhetsstyring

Dok.dato: 30.08.2022 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Internt notat uten oppfølging, 17/00459-15 Ansettelsesskjema - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Mottaker:

Journaldato: 30.08.2022 Tilgangskode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: Avdeling for virksomhetsstyring

Dok.dato: 30.08.2022 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Pasientreiser HF - Offentlig journal

Fra: 30.08.2022 **Dokumenttype:** I, U, N, X, S **Ansvarlig enhet:** Alle

Til: 30.08.2022 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Internt notat uten oppfølging, 17/00462-15 Ansettelsesskjema - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Mottaker:

Journaldato: 30.08.2022 Tilgangskode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: Avdeling for virksomhetsstyring

Dok.dato: 30.08.2022 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Internt notat uten oppfølging, 17/00463-13 Ansettelsesskjema - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Mottaker:

Journaldato: 30.08.2022 Tilgangskode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: Avdeling for virksomhetsstyring

Dok.dato: 30.08.2022 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Internt notat uten oppfølging, 17/00465-20 Ansettelsesskjema - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Mottaker:

Journaldato: 30.08.2022 Tilgangskode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: Avdeling for virksomhetsstyring

Dok.dato: 30.08.2022 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/00466-22 Avtale om hjemmekontor - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Avskjermet

Journaldato: 30.08.2022 Tilgangskode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: Avdeling for virksomhetsstyring

Dok.dato: 30.08.2022 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/00472-23 Avtale om hjemmekontor - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Avskjermet

Journaldato: 30.08.2022 Tilgangskode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: Avdeling for virksomhetsstyring

Dok.dato: 30.08.2022 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Pasientreiser HF - Offentlig journal

Fra: 30.08.2022 **Dokumenttype:** I, U, N, X, S **Ansvarlig enhet:** Alle
Til: 30.08.2022 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Internt notat uten oppfølging, 17/00474-24 Ansettelsesskjema - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Mottaker:

Journaldato: 30.08.2022 Tilgangskode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: Avdeling for virksomhetsstyring

Dok.dato: 30.08.2022 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Internt notat uten oppfølging, 18/00684-14 Ansettelsesskjema - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Mottaker:

Journaldato: 30.08.2022 Tilgangskode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: Avdeling for virksomhetsstyring

Dok.dato: 30.08.2022 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Internt notat uten oppfølging, 18/00685-20 Ansettelsesskjema - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Mottaker:

Journaldato: 30.08.2022 Tilgangskode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: Avdeling for virksomhetsstyring

Dok.dato: 30.08.2022 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Internt notat uten oppfølging, 18/00762-18 Ansettelsesskjema - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Mottaker:

Journaldato: 30.08.2022 Tilgangskode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: Avdeling for virksomhetsstyring

Dok.dato: 30.08.2022 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Internt notat uten oppfølging, 19/00147-24 Ansettelsesskjema - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Mottaker:

Journaldato: 30.08.2022 Tilgangskode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: Avdeling for virksomhetsstyring

Dok.dato: 30.08.2022 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Pasientreiser HF - Offentlig journal

Fra: 30.08.2022 **Dokumenttype:** I, U, N, X, S **Ansvarlig enhet:** Alle

Til: 30.08.2022 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Internt notat uten oppfølging, 19/00170-18 Ansettelsesskjema - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Mottaker:

Journaldato: 30.08.2022 Tilgangskode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: Avdeling for virksomhetsstyring

Dok.dato: 30.08.2022 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 19/00350-12 Avtale om hjemmekontor - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Avskjermet

Journaldato: 30.08.2022 Tilgangskode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: Avdeling for virksomhetsstyring

Dok.dato: 30.08.2022 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 19/00451-11 Avtale om hjemmekontor - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Avskjermet

Journaldato: 30.08.2022 Tilgangskode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: Avdeling for virksomhetsstyring

Dok.dato: 30.08.2022 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 19/00483-21 Avtale om hjemmekontor - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Avskjermet

Journaldato: 30.08.2022 Tilgangskode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: Avdeling for virksomhetsstyring

Dok.dato: 30.08.2022 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Utgående internt produsert, 20/00107-21 Dekke reise fra institusjon til fastlege når det er tilsynslege tilgjengelig på institusjonen

Sak: Juridiske henvendelser - Reise fra oppholdssted

Mottaker: Pasientreiser Vestre Viken

Journaldato: 30.08.2022 Tilgangskode: U Saksbehandler: Avdeling for fag og kvalitet

Dok.dato: 30.08.2022 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 691

Pasientreiser HF - Offentlig journal

Fra: 30.08.2022 **Dokumenttype:** I, U, N, X, S **Ansvarlig enhet:** Alle

Til: 30.08.2022 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Inngående eksternt produsert, 20/00195-16 Hospitering/praksisplass

Sak: Åpen Søknad - stilling ledig - jobbforespørsel

Avsender: Avskjermet

Journaldato: 30.08.2022 Tilgangskode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: Avdeling for virksomhetsstyring

Dok.dato: 30.08.2022 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 211

Dok.: Utgående internt produsert, 20/00195-17 Hospitering/praksisplass

Sak: Åpen Søknad - stilling ledig - jobbforespørsel

Mottaker: Avskjermet

Journaldato: 30.08.2022 Tilgangskode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: Avdeling for virksomhetsstyring

Dok.dato: 30.08.2022 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 211

Dok.: Internt notat uten oppfølging, 20/00229-2 Klage på vedtak fra Statsforvalteren

Sak: Bistand i forbindelse med klagesak til Fylkesmannen

Mottaker: Reiser uten rekvisisjon, avdeling Mosjøen

Journaldato: 30.08.2022 Tilgangskode: U Saksbehandler: Avdeling for fag og kvalitet

Dok.dato: 30.08.2022 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 445

Dok.: Internt notat uten oppfølging, 20/00234-16 Ansettelseskjema - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Mottaker:

Journaldato: 30.08.2022 Tilgangskode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: Avdeling for virksomhetsstyring

Dok.dato: 30.08.2022 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Internt notat uten oppfølging, 21/00071-9 Ansettelseskjema - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Mottaker:

Journaldato: 30.08.2022 Tilgangskode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: Avdeling for virksomhetsstyring

Dok.dato: 30.08.2022 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Pasientreiser HF - Offentlig journal

Fra: 30.08.2022 **Dokumenttype:** I, U, N, X, S **Ansvarlig enhet:** Alle

Til: 30.08.2022 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Internt notat uten oppfølging, 21/00204-17 Referat fagteam 03.02.22

Sak: Referat fagteam

Mottaker:

Journaldato: 30.08.2022 Tilgangskode: U Saksbehandler: Reiser uten rekvisisjon, avdeling Moelv

Dok.dato: 30.08.2022 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 455

Dok.: Internt notat uten oppfølging, 21/00204-18 Referat fagteam 06.01.22

Sak: Referat fagteam

Mottaker:

Journaldato: 30.08.2022 Tilgangskode: U Saksbehandler: Reiser uten rekvisisjon, avdeling Moelv

Dok.dato: 30.08.2022 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 455

Dok.: Internt notat uten oppfølging, 21/00204-19 Referat fagteam 20.01.22

Sak: Referat fagteam

Mottaker:

Journaldato: 30.08.2022 Tilgangskode: U Saksbehandler: Reiser uten rekvisisjon, avdeling Moelv

Dok.dato: 30.08.2022 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 455

Dok.: Internt notat uten oppfølging, 21/00204-20 Referat fagteam 17.02.22

Sak: Referat fagteam

Mottaker:

Journaldato: 30.08.2022 Tilgangskode: U Saksbehandler: Reiser uten rekvisisjon, avdeling Moelv

Dok.dato: 30.08.2022 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 455

Dok.: Internt notat uten oppfølging, 21/00204-21 Referat fagteam 10.03.22

Sak: Referat fagteam

Mottaker:

Journaldato: 30.08.2022 Tilgangskode: U Saksbehandler: Reiser uten rekvisisjon, avdeling Moelv

Dok.dato: 30.08.2022 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 455

Pasientreiser HF - Offentlig journal

Fra: 30.08.2022 **Dokumenttype:** I, U, N, X, S **Ansvarlig enhet:** Alle

Til: 30.08.2022 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Internt notat uten oppfølging, 21/00204-22 Referat fagteam 24.03.22

Sak: Referat fagteam

Mottaker:

Journaldato: 30.08.2022 Tilgangskode: U Saksbehandler: Reiser uten rekvisisjon, avdeling Moelv

Dok.dato: 30.08.2022 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 455

Dok.: Internt notat uten oppfølging, 21/00204-23 Referat fagteam 31.03.22

Sak: Referat fagteam

Mottaker:

Journaldato: 30.08.2022 Tilgangskode: U Saksbehandler: Reiser uten rekvisisjon, avdeling Moelv

Dok.dato: 30.08.2022 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 455

Dok.: Internt notat uten oppfølging, 21/00204-24 Referat fagteam 07.04.22

Sak: Referat fagteam

Mottaker:

Journaldato: 30.08.2022 Tilgangskode: U Saksbehandler: Reiser uten rekvisisjon, avdeling Moelv

Dok.dato: 30.08.2022 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 455

Dok.: Internt notat uten oppfølging, 21/00204-25 Referat fagteam 28.04.22

Sak: Referat fagteam

Mottaker:

Journaldato: 30.08.2022 Tilgangskode: U Saksbehandler: Reiser uten rekvisisjon, avdeling Moelv

Dok.dato: 30.08.2022 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 455

Dok.: Internt notat uten oppfølging, 21/00204-26 Referat fagteam 05.05.22

Sak: Referat fagteam

Mottaker:

Journaldato: 30.08.2022 Tilgangskode: U Saksbehandler: Reiser uten rekvisisjon, avdeling Moelv

Dok.dato: 30.08.2022 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 455

Pasientreiser HF - Offentlig journal

Fra: 30.08.2022 **Dokumenttype:** I, U, N, X, S **Ansvarlig enhet:** Alle

Til: 30.08.2022 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Internt notat uten oppfølging, 21/00204-27 Referat fagteam 19.05.22

Sak: Referat fagteam

Mottaker:

Journaldato: 30.08.2022 Tilgangskode: U Saksbehandler: Reiser uten rekvisisjon, avdeling Moelv

Dok.dato: 30.08.2022 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 455

Dok.: Internt notat uten oppfølging, 21/00204-28 Referat fagteam 25.05.22

Sak: Referat fagteam

Mottaker:

Journaldato: 30.08.2022 Tilgangskode: U Saksbehandler: Reiser uten rekvisisjon, avdeling Moelv

Dok.dato: 30.08.2022 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 455

Dok.: Internt notat uten oppfølging, 21/00204-29 Referat fagteam 02.06.22

Sak: Referat fagteam

Mottaker:

Journaldato: 30.08.2022 Tilgangskode: U Saksbehandler: Reiser uten rekvisisjon, avdeling Moelv

Dok.dato: 30.08.2022 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 455

Dok.: Internt notat uten oppfølging, 21/00204-30 Referat fagteam 16.06.22

Sak: Referat fagteam

Mottaker:

Journaldato: 30.08.2022 Tilgangskode: U Saksbehandler: Reiser uten rekvisisjon, avdeling Moelv

Dok.dato: 30.08.2022 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 455

Dok.: Internt notat uten oppfølging, 21/00204-31 Referat fagteam 23.06.22

Sak: Referat fagteam

Mottaker:

Journaldato: 30.08.2022 Tilgangskode: U Saksbehandler: Reiser uten rekvisisjon, avdeling Moelv

Dok.dato: 30.08.2022 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 455

Pasientreiser HF - Offentlig journal

Fra: 30.08.2022 **Dokumenttype:** I, U, N, X, S **Ansvarlig enhet:** Alle

Til: 30.08.2022 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Internt notat uten oppfølging, 21/00204-32 Referat fagteam 30.06.22

Sak: Referat fagteam

Mottaker:

Journaldato: 30.08.2022 Tilgangskode: U Saksbehandler: Reiser uten rekvisisjon, avdeling Moelv

Dok.dato: 30.08.2022 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 455

Dok.: Internt notat uten oppfølging, 21/00204-33 Referat fagteam 04.08.22

Sak: Referat fagteam

Mottaker:

Journaldato: 30.08.2022 Tilgangskode: U Saksbehandler: Reiser uten rekvisisjon, avdeling Moelv

Dok.dato: 30.08.2022 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 455

Dok.: Internt notat uten oppfølging, 21/00204-34 Referat fagteam 11.08.22

Sak: Referat fagteam

Mottaker:

Journaldato: 30.08.2022 Tilgangskode: U Saksbehandler: Reiser uten rekvisisjon, avdeling Moelv

Dok.dato: 30.08.2022 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 455

Dok.: Inngående eksternt produsert, 21/00275-5 Antall klager

Sak: Korrespondanse med Statsforvalteren

Avsender: STATSFORVALTEREN I AGDER

Journaldato: 30.08.2022 Tilgangskode: U Saksbehandler: Avdeling for reiser uten rekvisisjon

Dok.dato: 30.08.2022 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 691

Dok.: Inngående eksternt produsert, 21/00412-1452 Refusjon reise til Diakonhjemmet

Sak: Brukerhenvendelser - avdeling reiser uten rekvisisjon

Avsender: Avskjermet

Journaldato: 30.08.2022 Tilgangskode: Offl §13 jf. Hls §21 Saksbehandler: Reiser uten rekvisisjon, avdeling Moelv

Dok.dato: 29.08.2022 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 455

Pasientreiser HF - Offentlig journal

Fra: 30.08.2022 **Dokumenttype:** I, U, N, X, S **Ansvarlig enhet:** Alle

Til: 30.08.2022 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Utgående internt produsert, 21/00412-1453 Refusjon reise til Diakonhjemmet

Sak: Brukerhenvendelser - avdeling reiser uten rekvisisjon

Mottaker: Avskjermet

Journaldato: 30.08.2022 Tilgangskode: Offl §13 jf. Hls §21 Saksbehandler: Reiser uten rekvisisjon, avdeling Moelv

Dok.dato: 30.08.2022 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 455

Dok.: Inngående eksternt produsert, 21/00412-1454 Reiserekning

Sak: Brukerhenvendelser - avdeling reiser uten rekvisisjon

Avsender: Avskjermet

Journaldato: 30.08.2022 Tilgangskode: Offl §13 jf. Hls §21 Saksbehandler: Reiser uten rekvisisjon, avdeling Moelv

Dok.dato: 30.08.2022 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 455

Dok.: Utgående internt produsert, 21/00412-1455 Reiserekning

Sak: Brukerhenvendelser - avdeling reiser uten rekvisisjon

Mottaker: Avskjermet

Journaldato: 30.08.2022 Tilgangskode: Offl §13 jf. Hls §21 Saksbehandler: Reiser uten rekvisisjon, avdeling Moelv

Dok.dato: 30.08.2022 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 455

Dok.: Utgående internt produsert, 22/00047-32 Ny landingsside for Pasientreiser

Sak: Utvikling av selvbetjeningsløsningen på Helsenorge 2022

Mottaker: NORSK HELSENETT SF

Journaldato: 30.08.2022 Tilgangskode: U Saksbehandler: Avdeling for fag og kvalitet

Dok.dato: 30.08.2022 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 74

Dok.: Utgående internt produsert, 22/00164-14 22/00164-13 - Profil - farge og bilde til informasjonsmateriell

Sak: Informasjonsmateriell for selvbetjeningsløsningen for reiser med rekvisisjon på Helsenorge

Mottaker: NORSK HELSENETT SF

Journaldato: 30.08.2022 Tilgangskode: U Saksbehandler: Avdeling for fag og kvalitet

Dok.dato: 30.08.2022 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 046

Pasientreiser HF - Offentlig journal

Fra: 30.08.2022 **Dokumenttype:** I, U, N, X, S **Ansvarlig enhet:** Alle

Til: 30.08.2022 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Utgående internt produsert, 22/00565-4 Vedtak om dekning av utgifter ved reise til behandling ved fristbrudd

Sak: Fristbrudd - Avskjermet

Mottaker: Avskjermet

Journaldato: 30.08.2022 Tilgangskode: Offl §13 jf. Hls §21 Saksbehandler: Avdeling for reiser uten rekvisisjon

Dok.dato: 29.08.2022 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 455

Dok.: Utgående internt produsert, 22/00656-2 Vedtak om dekning av utgifter ved reise til behandling ved fristbrudd

Sak: Fristbrudd - Avskjermet

Mottaker: Avskjermet

Journaldato: 30.08.2022 Tilgangskode: Offl §13 jf. Hls §21 Saksbehandler: Avdeling for reiser uten rekvisisjon

Dok.dato: 30.08.2022 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 455

Dok.: Utgående internt produsert, 22/00665-2 Vedtak om dekning av utgifter ved reise til behandling ved fristbrudd

Sak: Fristbrudd - Avskjermet

Mottaker: Avskjermet

Journaldato: 30.08.2022 Tilgangskode: Offl §13 jf. Hls §21 Saksbehandler: Avdeling for reiser uten rekvisisjon

Dok.dato: 29.08.2022 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 455

Dok.: Utgående internt produsert, 22/00666-2 Vedtak om dekning av utgifter ved reise til behandling ved fristbrudd

Sak: Fristbrudd - Avskjermet

Mottaker: Avskjermet

Journaldato: 30.08.2022 Tilgangskode: Offl §13 jf. Hls §21 Saksbehandler: Avdeling for reiser uten rekvisisjon

Dok.dato: 30.08.2022 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 455

Dok.: Inngående eksternt produsert, 22/00667-1 Fristbrudd - Søknad - Avskjermet

Sak: Fristbrudd - Avskjermet

Avsender: Avskjermet

Journaldato: 30.08.2022 Tilgangskode: Offl §13 jf. Hls §21 Saksbehandler: Avdeling for reiser uten rekvisisjon

Dok.dato: 26.06.2022 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 455

Pasientreiser HF - Offentlig journal

Fra: 30.08.2022 **Dokumenttype:** I, U, N, X, S **Ansvarlig enhet:** Alle
Til: 30.08.2022 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Utgående internt produsert, 22/00667-2 Vedtak om dekning av utgifter ved reise til behandling ved fristbrudd
Sak: Fristbrudd - Avskjermet
Mottaker: Avskjermet

Journaldato: 30.08.2022 Tilgangskode: Offl §13 jf. Hls §21 Saksbehandler: Avdeling for reiser uten rekvisisjon
Dok.dato: 30.08.2022 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 455

Dok.: Inngående eksternt produsert, 22/00668-1 Utland - søknad - Avskjermet
Sak: Utland - Avskjermet
Avsender: Avskjermet

Journaldato: 30.08.2022 Tilgangskode: Offl §13 jf. Hls §21 Saksbehandler: Avdeling for reiser uten rekvisisjon
Dok.dato: 19.08.2022 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 455

Dok.: Inngående eksternt produsert, 22/00670-1 Fristbrudd - søknad - Avskjermet
Sak: Fristbrudd - Avskjermet
Avsender: Avskjermet

Journaldato: 30.08.2022 Tilgangskode: Offl §13 jf. Hls §21 Saksbehandler: Avdeling for reiser uten rekvisisjon
Dok.dato: 21.07.2022 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 455