

Pasientreiser HF - Offentlig journal

Fra: 05.01.2022 **Dokumenttype:** I, U, N, X, S **Ansvarlig enhet:** Alle

Til: 05.01.2022 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Internt notat uten oppfølging, 10/00057-37 Personaladministrativt notat - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Mottaker:

Journaldato: 05.01.2022 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: Avdeling for virksomhetsstyring

Dok. dato: 08.12.2021 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Internt notat uten oppfølging, 10/00095-37 Personaladministrativt notat - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Mottaker:

Journaldato: 05.01.2022 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: Avdeling for virksomhetsstyring

Dok. dato: 15.12.2021 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Internt notat uten oppfølging, 10/00135-27 Innvilget permisjon

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Mottaker:

Journaldato: 05.01.2022 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: Avdeling for virksomhetsstyring

Dok. dato: 22.12.2021 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Internt notat uten oppfølging, 10/00157-51 Personaladministrativt notat - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Mottaker:

Journaldato: 05.01.2022 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: Avdeling for virksomhetsstyring

Dok. dato: 08.12.2021 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Internt notat uten oppfølging, 11/00249-43 Registrering av Bierverv

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Mottaker:

Journaldato: 05.01.2022 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: Avdeling for virksomhetsstyring

Dok. dato: 11.08.2021 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Pasientreiser HF - Offentlig journal

Fra: 05.01.2022 **Dokumenttype:** I, U, N, X, S **Ansvarlig enhet:** Alle

Til: 05.01.2022 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Inngående eksternt produsert, 11/00249-44 Arbeidsavtale - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Avskjermet

Journaldato: 05.01.2022 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: Avdeling for virksomhetsstyring

Dok. dato: 30.09.2021 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Internt notat uten oppfølging, 11/00278-32 Innvilget permisjon

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Mottaker:

Journaldato: 05.01.2022 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: Avdeling for virksomhetsstyring

Dok. dato: 19.12.2021 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 11/00281-42 Tillegg arbeidsavtale - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Avskjermet

Journaldato: 05.01.2022 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: Avdeling for virksomhetsstyring

Dok. dato: 01.12.2021 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Internt notat uten oppfølging, 11/00296-33 Innvilget permisjon

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Mottaker:

Journaldato: 05.01.2022 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: Avdeling for virksomhetsstyring

Dok. dato: 04.01.2022 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Internt notat uten oppfølging, 11/00377-36 Personaladministrativt notat - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Mottaker:

Journaldato: 05.01.2022 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: Avdeling for virksomhetsstyring

Dok. dato: 16.12.2021 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Pasientreiser HF - Offentlig journal

Fra: 05.01.2022 **Dokumenttype:** I, U, N, X, S **Ansvarlig enhet:** Alle

Til: 05.01.2022 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Internt notat uten oppfølging, 12/00186-27 Registrering av Bierverv

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Mottaker:

Journaldato: 05.01.2022 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: Avdeling for virksomhetsstyring

Dok. dato: 11.08.2021 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Internt notat uten oppfølging, 13/00156-48 Ansettelseskjema - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Mottaker:

Journaldato: 05.01.2022 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: Avdeling for virksomhetsstyring

Dok. dato: 08.12.2021 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Internt notat uten oppfølging, 14/00054-19 Personaladministrativt notat - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Mottaker:

Journaldato: 05.01.2022 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: Avdeling for virksomhetsstyring

Dok. dato: 14.12.2021 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 14/00073-51 Arbeidsavtale - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Avskjermet

Journaldato: 05.01.2022 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: Avdeling for virksomhetsstyring

Dok. dato: 01.03.2021 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Internt notat uten oppfølging, 14/00079-32 Personaladministrativt notat - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Mottaker:

Journaldato: 05.01.2022 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: Avdeling for virksomhetsstyring

Dok. dato: 19.12.2021 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Pasientreiser HF - Offentlig journal

Fra: 05.01.2022 **Dokumenttype:** I, U, N, X, S **Ansvarlig enhet:** Alle

Til: 05.01.2022 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Internt notat uten oppfølging, 15/00062-44 Innvilget permisjon

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Mottaker:

Journaldato: 05.01.2022 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: Avdeling for virksomhetsstyring

Dok. dato: 28.12.2021 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Internt notat uten oppfølging, 16/00105-29 Innvilget permisjon

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Mottaker:

Journaldato: 05.01.2022 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: Avdeling for virksomhetsstyring

Dok. dato: 14.12.2021 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Utgående internt produsert, 16/00220-36 Tjenestebevis

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Mottaker: Avskjermet

Journaldato: 05.01.2022 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: Avdeling for virksomhetsstyring

Dok. dato: 08.12.2021 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Internt notat uten oppfølging, 16/00221-29 Personaladministrativt notat - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Mottaker:

Journaldato: 05.01.2022 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: Avdeling for virksomhetsstyring

Dok. dato: 03.01.2022 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/00398-17 Tillegg arbeidsavtale - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Avskjermet

Journaldato: 05.01.2022 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: Avdeling for virksomhetsstyring

Dok. dato: 30.11.2021 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Pasientreiser HF - Offentlig journal

Fra: 05.01.2022 **Dokumenttype:** I, U, N, X, S **Ansvarlig enhet:** Alle

Til: 05.01.2022 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/00436-12 Tillegg arbeidsavtale - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Avskjermet

Journaldato: 05.01.2022 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: Avdeling for virksomhetsstyring

Dok. dato: 30.11.2021 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Utgående internt produsert, 17/00441-17 Tjenestebevis

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Mottaker: Avskjermet

Journaldato: 05.01.2022 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: Avdeling for virksomhetsstyring

Dok. dato: 08.12.2021 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Internt notat uten oppfølging, 17/00444-14 Innvilget permisjon

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Mottaker:

Journaldato: 05.01.2022 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: Avdeling for virksomhetsstyring

Dok. dato: 30.12.2021 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Internt notat uten oppfølging, 17/00446-14 Personaladministrativt notat - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Mottaker:

Journaldato: 05.01.2022 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: Avdeling for virksomhetsstyring

Dok. dato: 14.12.2021 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Internt notat uten oppfølging, 17/00447-21 Ansettelseskjema - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Mottaker:

Journaldato: 05.01.2022 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: Avdeling for virksomhetsstyring

Dok. dato: 30.12.2021 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Fra: 05.01.2022 **Dokumenttype:** I, U, N, X, S **Ansvarlig enhet:** Alle

Til: 05.01.2022 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/00448-34 Tillegg arbeidsavtale køordinator - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Avskjermet

Journaldato: 05.01.2022 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: Avdeling for virksomhetsstyring

Dok. dato: 01.12.2021 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/00448-35 Tillegg arbeidsavtale fagkoordinator - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Avskjermet

Journaldato: 05.01.2022 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: Avdeling for virksomhetsstyring

Dok. dato: 01.12.2021 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Internt notat uten oppfølging, 17/00453-18 Personaladministrativt notat - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Mottaker:

Journaldato: 05.01.2022 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: Avdeling for virksomhetsstyring

Dok. dato: 08.12.2021 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Utgående internt produsert, 17/00455-13 Tjenestebevis

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Mottaker: Avskjermet

Journaldato: 05.01.2022 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: Avdeling for virksomhetsstyring

Dok. dato: 08.12.2021 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Internt notat uten oppfølging, 17/00460-11 Ansettelseskjema - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Mottaker:

Journaldato: 05.01.2022 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: Avdeling for virksomhetsstyring

Dok. dato: 30.12.2021 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Pasientreiser HF - Offentlig journal

Fra: 05.01.2022 **Dokumenttype:** I, U, N, X, S **Ansvarlig enhet:** Alle

Til: 05.01.2022 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Utgående internt produsert, 17/00460-12 Tjenestebevis

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Mottaker: Avskjermet

Journaldato: 05.01.2022 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: Avdeling for virksomhetsstyring

Dok. dato: 16.12.2021 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/00465-16 Tillegg arbeidsavtale - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Avskjermet

Journaldato: 05.01.2022 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: Avdeling for virksomhetsstyring

Dok. dato: 02.12.2021 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Internt notat uten oppfølging, 17/00466-19 Personaladministrativt notat - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Mottaker:

Journaldato: 05.01.2022 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: Avdeling for virksomhetsstyring

Dok. dato: 08.12.2021 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Internt notat uten oppfølging, 17/00470-22 Ansettelsesskjema - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Mottaker:

Journaldato: 05.01.2022 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: Avdeling for virksomhetsstyring

Dok. dato: 30.12.2021 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Internt notat uten oppfølging, 18/00763-18 Personaladministrativt notat - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Mottaker:

Journaldato: 05.01.2022 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: Avdeling for virksomhetsstyring

Dok. dato: 13.12.2021 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Pasientreiser HF - Offentlig journal

Fra: 05.01.2022 **Dokumenttype:** I, U, N, X, S **Ansvarlig enhet:** Alle

Til: 05.01.2022 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Inngående eksternt produsert, 19/00104-18 Tillegg arbeidsavtale - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Avskjermet

Journaldato: 05.01.2022 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: Avdeling for virksomhetsstyring

Dok. dato: 02.12.2021 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Internt notat uten oppfølging, 19/00147-19 Personaladministrativt notat - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Mottaker:

Journaldato: 05.01.2022 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: Avdeling for virksomhetsstyring

Dok. dato: 08.12.2021 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Internt notat uten oppfølging, 19/00238-7 Personaladministrativt notat - Avskjermet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Mottaker:

Journaldato: 05.01.2022 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: Avdeling for virksomhetsstyring

Dok. dato: 16.12.2021 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Internt notat uten oppfølging, 20/00131-44 Referat juridisk fagmøte 05.01.22

Sak: Juridisk fagmøte

Mottaker: Avdeling for fag og kvalitet
Avdeling for reiser uten rekvisisjon

Journaldato: 05.01.2022 Tilg. kode: U Saksbehandler: Avdeling for fag og kvalitet

Dok. dato: 05.01.2022 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 099

Dok.: Utgående internt produsert, 20/00238-42 Standardisering og sanering i HSØ - formell godkjenning av saneringer 2. tertial 2021 - Pasientreiser HF

Sak: Sykehuspartner HF - møter og informasjon

Mottaker: SYKEHUSPARTNER HF

Journaldato: 05.01.2022 Tilg. kode: U Saksbehandler: Avdeling for reiser med rekvisisjon

Dok. dato: 18.10.2021 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 99

Pasientreiser HF - Offentlig journal

Fra: 05.01.2022 **Dokumenttype:** I, U, N, X, S **Ansvarlig enhet:** Alle

Til: 05.01.2022 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Inngående eksternt produsert, 20/00418-131 Regional miljøfaggruppe 12.01.2022

Sak: Miljøgruppe i Helse Sør Øst og nasjonale fora for miljø i helsesektoren fra og med 2014

Avsender: HELSE SØR-ØST RHF

Journaldato: 05.01.2022 Tilg. kode: U Saksbehandler: Avdeling for fag og kvalitet

Dok. dato: 05.01.2022 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 254

Dok.: Internt notat uten oppfølging, 21/00071-5 Innvilget permisjon

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Mottaker:

Journaldato: 05.01.2022 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: Avdeling for virksomhetsstyring

Dok. dato: 04.01.2022 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Utgående internt produsert, 21/00129-23 Avtale for behandling av saker utenfor Pasientreiseforskriften - Sykehuset Innlandet HF

Sak: Avtaler med HF om behandling av saker utenfor Pasientreiseforskriften

Mottaker: Pasientreiser Innlandet

Journaldato: 05.01.2022 Tilg. kode: U Saksbehandler: Avdeling for reiser uten rekvisisjon

Dok. dato: 05.01.2022 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 925

Dok.: Inngående eksternt produsert, 21/00412-149 Klage på manglende mulighet for å sende digital klage

Sak: Brukerhenvendelser - avdeling reiser uten rekvisisjon

Avsender: Avskjermet

Journaldato: 05.01.2022 Tilg. kode: Offl §13 jf. Hls §21 Saksbehandler: Reiser uten rekvisisjon, avdeling Moelv

Dok. dato: 04.01.2022 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 455

Dok.: Inngående eksternt produsert, 21/00412-150 Tilleggsinfo

Sak: Brukerhenvendelser - avdeling reiser uten rekvisisjon

Avsender: Avskjermet

Journaldato: 05.01.2022 Tilg. kode: Offl §13 jf. Hls §21 Saksbehandler: Reiser uten rekvisisjon, avdeling Moelv

Dok. dato: 04.01.2022 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 455

Pasientreiser HF - Offentlig journal

Fra: 05.01.2022 **Dokumenttype:** I, U, N, X, S **Ansvarlig enhet:** Alle

Til: 05.01.2022 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Inngående eksternt produsert, 21/00412-151 Sak innsendt 10.12.2021

Sak: Brukerhenvendelser - avdeling reiser uten rekvisisjon

Avsender: Avskjermet

Journaldato: 05.01.2022 Tilg. kode: Offl §13 jf. Hls §21 Saksbehandler: Reiser uten rekvisisjon, avdeling Moelv

Dok. dato: 04.01.2022 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 455

Dok.: Utgående internt produsert, 21/00412-152 21/00412-150 - Tilleggsinfo

Sak: Brukerhenvendelser - avdeling reiser uten rekvisisjon

Mottaker: Avskjermet

Journaldato: 05.01.2022 Tilg. kode: Offl §13 jf. Hls §21 Saksbehandler: Reiser uten rekvisisjon, avdeling Moelv

Dok. dato: 05.01.2022 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 455

Dok.: Utgående internt produsert, 21/00412-153 21/00412-149 - Klage på manglende mulighet for å sende digital klage

Sak: Brukerhenvendelser - avdeling reiser uten rekvisisjon

Mottaker: Avskjermet

Journaldato: 05.01.2022 Tilg. kode: Offl §13 jf. Hls §21 Saksbehandler: Reiser uten rekvisisjon, avdeling Moelv

Dok. dato: 05.01.2022 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 455

Dok.: Utgående internt produsert, 21/00412-154 21/00412-151 - Sak innsendt 10.12.2021

Sak: Brukerhenvendelser - avdeling reiser uten rekvisisjon

Mottaker: Avskjermet

Journaldato: 05.01.2022 Tilg. kode: Offl §13 jf. Hls §21 Saksbehandler: Reiser uten rekvisisjon, avdeling Moelv

Dok. dato: 05.01.2022 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 455

Dok.: Inngående eksternt produsert, 21/00412-155 Kjøregodtgjørelse

Sak: Brukerhenvendelser - avdeling reiser uten rekvisisjon

Avsender: Avskjermet

Journaldato: 05.01.2022 Tilg. kode: Offl §13 jf. Hls §21 Saksbehandler: Reiser uten rekvisisjon, avdeling Moelv

Dok. dato: 05.01.2022 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 455

Pasientreiser HF - Offentlig journal

Fra: 05.01.2022 **Dokumenttype:** I, U, N, X, S **Ansvarlig enhet:** Alle

Til: 05.01.2022 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Inngående eksternt produsert, 21/00412-156 Spørsmål om reisedekning for pasientfølge

Sak: Brukerhenvendelser - avdeling reiser uten rekvisisjon

Avsender: Avskjermet

Journaldato: 05.01.2022 Tilg. kode: Offl §13 jf. Hls §21 Saksbehandler: Reiser uten rekvisisjon, avdeling Moelv

Dok. dato: 05.01.2022 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 455

Dok.: Utgående internt produsert, 21/00412-157 21/00412-156 - Spørsmål om reisedekning for pasientfølge

Sak: Brukerhenvendelser - avdeling reiser uten rekvisisjon

Mottaker: Avskjermet

Journaldato: 05.01.2022 Tilg. kode: Offl §13 jf. Hls §21 Saksbehandler: Reiser uten rekvisisjon, avdeling Moelv

Dok. dato: 05.01.2022 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 455

Dok.: Utgående internt produsert, 21/00412-158 21/00412-155 - Kjøregodtgjørelse

Sak: Brukerhenvendelser - avdeling reiser uten rekvisisjon

Mottaker: Avskjermet

Journaldato: 05.01.2022 Tilg. kode: Offl §13 jf. Hls §21 Saksbehandler: Reiser uten rekvisisjon, avdeling Moelv

Dok. dato: 05.01.2022 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 455

Dok.: Inngående eksternt produsert, 21/00412-159 Spørsmål om kostnadsrefusjon

Sak: Brukerhenvendelser - avdeling reiser uten rekvisisjon

Avsender: Avskjermet

Journaldato: 05.01.2022 Tilg. kode: Offl §13 jf. Hls §21 Saksbehandler: Reiser uten rekvisisjon, avdeling Moelv

Dok. dato: 05.01.2022 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 455

Dok.: Inngående eksternt produsert, 21/00473-4 Nasjonal rammeavtale Sertifiseringstjenester - prolongering

Sak: Nasjonale anskaffelser

Avsender: SYKEHUSINNKJØP HF

Journaldato: 05.01.2022 Tilg. kode: U Saksbehandler: Avdeling for fag og kvalitet

Dok. dato: 05.01.2022 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 621

Pasientreiser HF - Offentlig journal

Fra: 05.01.2022 **Dokumenttype:** I, U, N, X, S **Ansvarlig enhet:** Alle

Til: 05.01.2022 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Utgående internt produsert, 22/00006-2 Vedtak om dekning av utgifter ved reise til behandling ved fristbrudd

Sak: Fristbrudd - Avskjermet

Mottaker: Avskjermet

Journaldato: 05.01.2022 Tilg. kode: Offl §13 jf. Hls §21 Saksbehandler: Avdeling for reiser uten rekvisisjon

Dok. dato: 05.01.2022 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 455

Dok.: Inngående eksternt produsert, 22/00010-1 Donor - søknad - Avskjermet

Sak: Donor - Avskjermet

Avsender: Avskjermet

Journaldato: 05.01.2022 Tilg. kode: Offl §13 jf. Hls §21 Saksbehandler: Avdeling for reiser uten rekvisisjon

Dok. dato: 02.12.2021 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 455

Dok.: Utgående internt produsert, 22/00010-2 Vedtak om dekning av utgifter ved reise for donor

Sak: Donor - Avskjermet

Mottaker: Avskjermet

Journaldato: 05.01.2022 Tilg. kode: Offl §13 jf. Hls §21 Saksbehandler: Avdeling for reiser uten rekvisisjon

Dok. dato: 05.01.2022 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 455

Dok.: Inngående eksternt produsert, 22/00011-1 Fristbrudd - søknad - Avskjermet

Sak: Fristbrudd - Avskjermet

Avsender: Avskjermet

Journaldato: 05.01.2022 Tilg. kode: Offl §13 jf. Hls §21 Saksbehandler: Avdeling for reiser uten rekvisisjon

Dok. dato: 13.12.2021 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 455

Dok.: Utgående internt produsert, 22/00011-2 Vedtak om dekning av utgifter ved reise til behandling ved fristbrudd

Sak: Fristbrudd - Avskjermet

Mottaker: Avskjermet

Journaldato: 05.01.2022 Tilg. kode: Offl §13 jf. Hls §21 Saksbehandler: Avdeling for reiser uten rekvisisjon

Dok. dato: 05.01.2022 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 455

Pasientreiser HF - Offentlig journal

Fra: 05.01.2022 **Dokumenttype:** I, U, N, X, S **Ansvarlig enhet:** Alle

Til: 05.01.2022 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Inngående eksternt produsert, 22/00013-1 Fristbrudd - søknad - Avskjermet

Sak: Fristbrudd - Avskjermet

Avsender: Avskjermet

Journaldato: 05.01.2022 Tilg. kode: Offl §13 jf. Hls §21 Saksbehandler: Avdeling for reiser uten rekvisisjon

Dok. dato: 06.12.2021 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 455

Dok.: Utgående internt produsert, 22/00013-2 Vedtak om dekning av utgifter ved reise til behandling ved fristbrudd

Sak: Fristbrudd - Avskjermet

Mottaker: Avskjermet

Journaldato: 05.01.2022 Tilg. kode: Offl §13 jf. Hls §21 Saksbehandler: Avdeling for reiser uten rekvisisjon

Dok. dato: 05.01.2022 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 455

Dok.: Inngående eksternt produsert, 22/00014-1 Fristbrudd - søknad - Avskjermet

Sak: Fristbrudd - Avskjermet

Avsender: Avskjermet

Journaldato: 05.01.2022 Tilg. kode: Offl §13 jf. Hls §21 Saksbehandler: Avdeling for reiser uten rekvisisjon

Dok. dato: 06.12.2021 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 455

Dok.: Utgående internt produsert, 22/00014-2 Vedtak om dekning av utgifter ved reise til behandling ved fristbrudd

Sak: Fristbrudd - Avskjermet

Mottaker: Avskjermet

Journaldato: 05.01.2022 Tilg. kode: Offl §13 jf. Hls §21 Saksbehandler: Avdeling for reiser uten rekvisisjon

Dok. dato: 05.01.2022 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 455

Dok.: Inngående eksternt produsert, 22/00015-1 Tall for Pasientreiser uten rekvisisjon 2021 til klimaregnskap 2021

Sak: Klimaregnskap 2021

Avsender: HELSE SØR-ØST RHF

Journaldato: 05.01.2022 Tilg. kode: U Saksbehandler: Avdeling for fag og kvalitet

Dok. dato: 04.01.2022 Arkivdel: Sakarkiv Klasse:

Fra:	05.01.2022	Dokumenttype:	I, U, N, X, S	Ansvarlig enhet:	Alle
Til:	05.01.2022	Journalenhet:	Alle	Saksansvarlig:	Alle

Dok.: Inngående eksternt produsert, 22/00016-1 Fristbrudd - søknad - Avskjermet

Sak: Fristbrudd - Avskjermet

Avsender: Avskjermet

Journaldato: 05.01.2022 Tilg. kode: Offl §13 jf. Hls §21 Saksbehandler: Avdeling for reiser uten rekvisisjon

Dok. dato: 05.12.2021 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 455

Dok.: Utgående internt produsert, 22/00016-2 Vedtak om dekning av utgifter ved reise til behandling ved fristbrudd

Sak: Fristbrudd - Avskjermet

Mottaker: Avskjermet

Journaldato: 05.01.2022 Tilg. kode: Offl §13 jf. Hls §21 Saksbehandler: Avdeling for reiser uten rekvisisjon

Dok. dato: 05.01.2022 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 455